

ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ВСОКО
на 2022 – 2023 учебный год

| Постоянные инвариантные оценки качества образования | | | | | |
|---|---|--|----------------------|---|------------------------|
| Процедуры | Инструментарий | Формы представления | Ответственный | Исполнитель | Срок исполнения |
| Мониторинг официального сайта Учреждения в сети «Интернет» | Визуальный мониторинг сайтов, анализ отчётов ОУ | Отчёты в соответствии с запросами УО | Специалисты УО | Ответственные лица по приказу заведующего | В течение года |
| Мониторинг автоматизированных информационных систем «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование» | Визуальное отслеживание заполнения АИС, анализ отчётов ОУ | | | Ответственные за АИС в Учреждении | |
| Мониторинг автоматизированной информационной системы «Аттестация педагогических работников» | Визуальное изучение, анализ отчётов своевременности и правильности заполнения АИС | | | | |
| Ведение официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) | Публикация документов на bus.gov.ru | Муниципальное задание, план ФХД, финансовые отчёты | Заведующий | Главный бухгалтер | |
| Ведение официального сайта единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru) | Аудит | Реестр закупок | Заведующий | Контрактный управляющий | |

Периодические инвариантные оценки качества образования

| Процедуры | Инструментарий | Формы представления | Ответственный | Исполнитель | Срок исполнения |
|---|--|--|---|--------------------|------------------------|
| Лицензирование (осуществление образовательной деятельности (уровень образования – дошкольное образование, подвид дополнительного образования – дополнительное образование детей и взрослых) | Экспертиза документов | Приказ руководителя, лицензирующего орган о предоставлении лицензии, запись в реестре лицензий | Лицензирующий орган субъекта Российской Федерации | | Не запланировано |
| Государственный контроль (надзор) в сфере образования и лицензионный контроль | | Акт проверки, уведомление об устранении предписаний, журнал проверок | Специалисты Управления по надзору и контролю в сфере образования | | Не запланировано |
| Ведомственный контроль: плановые и внеплановые проверки | В соответствии с ежегодным планом и циклограммой отделов ведомственного контроля Управления образования администрации города Озерска | | | | В течение года |
| Плановые проверки Управления Роспотребнадзора по Челябинской области | Экспертиза документов, визуальное наблюдение объектов ДОУ | Документы по запросу надзорных органов, объекты для визуального осмотра | По приказу Управления Роспотребнадзора по Челябинской области | | Не запланировано |
| Плановые проверки Главного управления МЧС России по Челябинской области | | | По приказу Главного управления МЧС России по Челябинской области | | Не запланировано |
| Плановые проверки МОиН Челябинской области | В текущем учебном году не запланирована | | | | |
| Независимая оценка качества образования (НОКО) | Независимая экспертиза | Информация о результатах на сайте bus.gov.ru и на официальном сайте ДОУ | Общественный совет по проведению НОК условий оказания услуг организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при МОиН Челябинской области | | Не запланировано |

| Процедуры | Инструментарий | Формы представления | Ответственный | Исполнитель | Срок исполнения |
|--|--|--------------------------------------|--|------------------------------------|------------------------|
| Приёмка учреждения к учебному году | Визуальный осмотр учреждения, изучение документов | Акт приёмки учреждения | Начальник УО администрации города | Комиссия, утвержденная приказом УО | Август |
| Федеральное статистическое наблюдение «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за календарный год» | Статистическая обработка информации | Форма «85-К» | Заведующий | | Декабрь - январь |
| Ведомственный контроль: плановые и внеплановые проверки | В соответствии с ежегодным планом и циклограммой отделов ведомственного контроля Управления образования администрации города Озерска | | | В течение года | |
| Федеральное статистическое наблюдение «Сведения о физической культуре и спорте» | Статистическая обработка информации | Форма «1-ФК» | Заведующий | Заместитель заведующего | Ноябрь - декабрь |
| Федеральное статистическое наблюдение «Сведения о дополнительном образовании и спортивной подготовке детей за календарный год» | Статистическая обработка информации | Форма «1-ДОП» | Заведующий | Заместитель заведующего | Январь - февраль |
| Самообследование образовательной организации | Обработка информации | Отчёт о результатах самообследования | Заведующий, заместитель заведующего | | До 20 апреля |
| Оценка выполнения муниципального задания | Сравнение нормативных показателей, характеризующих качество и объем муниципальной услуги с фактическими показателями | Квартальный отчёт | Ответственный специалист УО, главный бухгалтер, заведующий Учреждением | | Ежеквартально |

| Процедуры | Инструментарий | Формы представления | Ответственный | Исполнитель | Срок исполнения |
|---|--|--|--|-------------------------|---|
| Аттестация педагогических работников (оценка квалификации педагогических работников) | Экспертиза результатов профессиональной деятельности педагогического работника | Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника | Аттестационная комиссия МОиН Челябинской области, специалисты в соответствии с приказом МОиН Челябинской области | | 1 раз в пять лет, в соответствии с заявлением педагогического работника, но не более трех месяцев со дня подачи заявления |
| Аттестация руководящих работников | Отсутствует в текущем учебном году | | | | |
| Контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ | Аудит | Отчёты №№ 721,737,730, итоговый отчёт о деятельности ОУ | Ответственный специалист УО, главный бухгалтер, заведующий Учреждением | | Не запланировано |
| Мониторинг кадрового состава: – сведения о получении дополнительного профессионального образования; – сведения о квалификации педагогических и руководящих работников | Количественный и качественный анализ кадрового состава | Отчёты в соответствии с запросом | Специалист УО | Заместитель заведующего | 1 раз в полугодие |

Периодические вариативные процедуры оценки качества образования

1 объект: Образовательные программы дошкольного образования

| Процедуры | Инструментарий | Формы представления | Ответственный | Срок исполнения |
|--|--|----------------------------|-------------------------|------------------------|
| Оценка структуры и содержания ООП ДО и АООП ДО | Анализ программы, экспертная оценка 1 раз в год | Справка | Заместитель заведующего | Май, июнь |
| Оценка рабочих программ воспитателей групп и специалистов Учреждения | | | | |
| Оценка ДОП ДО | | | | |
| Оценка структуры и содержания Программы воспитания | | | | |

2 объект: Условия реализации основных образовательных программ дошкольного образования

Психолого-педагогические условия

| | | | | |
|---|--|---------|---------------------|---------------|
| Оценка психолого-педагогических условий | Регулярное наблюдение и фиксация результатов 2 раза в год | Справка | Старший воспитатель | Сентябрь, май |
|---|--|---------|---------------------|---------------|

Кадровые условия

| | | | | |
|--|--|--|-------------------------|----------------|
| Укомплектованность Учреждения педагогическими кадрами | Сравнительный анализ штатного расписания с фактическими цифрами укомплектованности | Справка | Заведующий | В течение года |
| Образовательный ценз педагогических работников | Анализ | Справка | Заместитель заведующего | 2 раза в год |
| Мониторинг аттестационного процесса на соответствие занимаемой должности | Изучение личных дел педагогов | График аттестации на соответствие занимаемой должности | Заместитель заведующего | Июнь, июль |
| Мониторинг повышения квалификации педагогов | Изучение удостоверений о ПК и дипломов ПП | Справка | Заместитель заведующего | Сентябрь |
| Мониторинг профессиональных достижений педагогических кадров | Изучение портфолио педагогов | Справка | Заместитель заведующего | Ежеквартально |

| Процедуры | Инструментарий | Формы представления | Ответственный | Срок исполнения |
|---|---|---|---|-----------------|
| Материально-технические условия | | | | |
| Мониторинг материально-технических условий Контроль | Наблюдение объектов, месячники безопасности | Акты, отчёты в вышестоящие органы | Заведующий, ведущий инженер, заместитель заведующего, заведующий хозяйством | В течение года |
| – обеспечение пожарной безопасности; | | | | |
| – обеспечение антитеррористической защищенности; | | | | |
| – обеспечение охраны труда, включая контроль знаний сотрудников вопросов безопасности; | | | | |
| – условия дорожной безопасности; | | | | |
| – санитарно-гигиенические условия | | | | |
| Развивающая предметно-пространственная среда | | | | |
| Мониторинг развивающей предметно-пространственной среды | Карты РППС | Протокол | Старший воспитатель | Август, январь |
| Финансовые условия | | | | |
| Оценка финансовых условий | Сбор информации | Отчёт о результатах финансовой деятельности | Заведующий | Декабрь, январь |
| 3 объект: Результаты освоения обучающимися образовательных программ дошкольного образования | | | | |
| Педагогическая диагностика и мониторинг обучающихся по освоению ООП ДО и АООП ДО | Регулярное наблюдение и фиксация результатов 2 раза в год | Отчёты о результатах мониторинга | Старший воспитатель, специалисты, педагоги | Сентябрь, мая |
| Мониторинг результатов участия в конкурсах, выставках, соревнованиях, фестивалях различного уровня | Анализ достижений | Справка | Старший воспитатель | Ежемесячно |
| Оценка эффективности оздоровительной работы | Анализ заболеваемости | Аналитический отчёт | Заведующий | Ежемесячно |
| Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательной деятельностью в Учреждении | Анкетирование | Сводный анализ анкет | Старший воспитатель, педагоги | Ежеквартально |

