

Утверждено:  
Общим собранием работников  
МБДОУ ДС № 26  
протокол № 01 от «31» марта 2017г.

# **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

## **между работниками и работодателем**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №26»  
на период с 01.04.2017 по 31.03.2020**

г. Озерск  
Челябинской области

РАЗДЕЛЫ  
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

1. Общие положения
2. Трудовые отношения
3. Обязательства работодателя
4. Обязательства работника
5. Обязательства первичной профсоюзной организации
6. Контроль выполнения коллективного договора
7. Порядок разработки проекта коллективного договора
8. Изменение и дополнение коллективного договора

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 26» (именуемый в дальнейшем МБДОУ ДС №26)

1.2. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем в лице заведующего МБДОУ ДС №26 Сатаневской Ольгой Петровной и работниками МБДОУ ДС №26 в лице председателя первичной профсоюзной организации Полянкой Ларисы Александровны с целью определения взаимных обязательств работников МБДОУ ДС №26 и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников и установлению работникам дополнительных по сравнению с законодательством льгот и гарантий при наличии средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящим коллективным договором работники признают первичную профсоюзную организацию МБДОУ ДС №26 своим представителем в проведении коллективных переговоров и при заключении коллективного договора.

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30 Трудового кодекса РФ).

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае:

- изменения наименования учреждения;
- изменения Устава;
- расторжения трудового договора с руководителем учреждения;
- при переизбрании руководителя первичной профсоюзной организации;
- при реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения.

1.7. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.8. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

1.10. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются путем переговоров.

1.13. Настоящий коллективный договор считается заключенным на три года, вступает в силу с 01.04.2017 и действует по 31.03.2020. По истечении установленного срока коллективный договор действует до заключения нового коллективного договора. Изменения и дополнения коллективного договора, в течение срока его действия, производятся только по взаимному согласию сторон, в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.14. При поступлении на работу каждый работник должен быть ознакомлен с действующим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами.

1.15. Трудовой коллектив после обсуждения коллективного договора уполномочивает первичную профсоюзную организацию подписать его от имени работников МБДОУ ДС №26 с работодателем.

1.16. После подписания коллективного договора работодатель обязан в семидневный срок направить коллективный договор с приложениями для уведомительной регистрации в администрацию Озерского городского округа в трех экземплярах.

1.17. Все последующие изменения и дополнения коллективного договора оформляются соглашением о внесении изменений в коллективный договор, которое подлежит обязательной уведомительной регистрации в администрации Озерского городского округа.

1.18. В месячный срок текст подписанного коллективного договора в полном объеме тиражируется и доводится до сведения работников МБДОУ ДС №26, путем ознакомления под подпись и размещения на стендах, сайте МБДОУ ДС №26.

## 2. Трудовые отношения

2.1. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

2.2. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора. Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается.

2.3. Сторонами трудовых отношений являются работник и работодатель. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.4. Согласно п. 1 ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации

трудовой договор содержит полную информацию о сторонах, заключивших его. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя, заключивших трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
- место и дата заключения трудового договора;
- место работы;
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);
- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с федеральным законом;
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
- компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы;
- условие об обязательном социальном страховании работника в федеральными законами;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.5. Объем педагогической работы педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении с учетом мнения первичной профсоюзной организации. Объем нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре, а также может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

2.6. По инициативе работодателя изменение условий трудового договора допускается только в связи с изменениями организационных или технологических условий труда при продолжении работником работы без

изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст.74 Трудового кодекса РФ).

О введении изменений условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 73, 162 Трудового кодекса РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.7. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под подпись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.8. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ.

### 3. Обязательства работодателя

#### Работодатель обязуется:

3.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров. При заключении трудовых договоров с работниками использовать рекомендации по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Минтруда от 26.04.2013 №167н.

3.2. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

3.3. Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

3.4. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.5. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

3.6. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

3.7. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

### Оплата труда

3.8. Производить оплату труда в соответствии с действующим законодательством РФ, Челябинской области, нормативно-правовыми документами Озерского городского округа и локальными нормативными актами МБДОУ ДС №26 утвержденными заведующим с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

3.9. Производить установление наименования должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих профессий с учетом действующего законодательства РФ.

3.10. Производить установление оклада (должностного оклада) в соответствии с профессиональной квалификационной группой, согласно «Положению об оплате труда работников МБДОУ ДС №26».

3.11. Осуществлять выплаты компенсационного характера в соответствии с Трудовым кодексом РФ и действующим в МБДОУ ДС №26 «Положением об оплате труда работников».

3.12. Выплачивать работникам стимулирующие выплаты в соответствии с Трудовым кодексом РФ и действующим в МБДОУ ДС №26 «Положением об оплате труда работников».

3.13. Единовременное премирование работников в связи с юбилейными датами в соответствии с «Положением об оплате труда работников» выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда МБДОУ ДС №26.

3.14. Выдавать каждому работнику не позднее первого дня выдачи заработной платы по графику расчетный листок (по утвержденной приказом Работодателя форме) с указанием начислений и удержаний по заработной плате за истекший месяц.

3.15. Производить выплату заработной платы два раза в месяц в следующие сроки: аванс по расчету не позднее 23 числа текущего месяца; окончательный расчет не позднее 08 числа следующего за расчетным, путем перечисления на указанный работником счет в банке (на основании личного заявления и договора, заключенного между работником и банком).

3.16. Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала (согласно ст. 136 Трудового кодекса РФ).

### Рабочее время и время отдыха

Работодатель обязуется:

3.17. Установить продолжительность рабочего времени:

- для непедагогических работников - 40 часов в неделю,
- для педагогических работников в соответствии с действующим законодательством РФ, согласно «Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДС №26».

3.18. Установить выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) для всех работников:

- При пятидневной рабочей неделе - суббота, воскресенье;
- При сменном режиме работы (сторожа) - в различные дни недели в соответствии с утвержденным графиком сменности.

3.19. Установить время начала и окончания рабочего дня и обеденный перерыв работникам на основании «Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ ДС №26», утвержденных приказом заведующего с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

3.20. Установить время начала, окончания и продолжительности рабочей смены сменному персоналу на основании графиков работ, утвержденных заведующим МБДОУ с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

3.21. Установить сокращенную продолжительность рабочей недели для отдельных категорий работников в соответствии с действующим законодательством РФ (ст. 92 Трудового кодекса РФ) и перечнем должностей (профессий) работников МБДОУ ДС №26 с указанием продолжительности рабочей недели (согласно «Правил внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ ДС №26»).

3.22. Доводить графики сменности до сведения работников не позднее одного месяца до введения их в действие (ст. 103 Трудового кодекса РФ).

3.23. Установить суммированный учет рабочего времени:

- с месячным периодом - для воспитателей;
- с годовым периодом - для сторожей (вахтеров).

3.24. Установить режим ненормированного рабочего дня для работников, согласно утвержденному «Перечню должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск» (Приложение № 2).

3.25. Предоставлять работникам основной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней.

3.26. Предоставлять педагогическим работникам ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством РФ (Постановление Правительства РФ от 14.05.2015 № 466).

3.27. Устанавливать очередность предоставления отпусков работникам графиком отпусков, утвержденным руководителем учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации. Работник должен быть ознакомлен с утвержденным графиком отпусков под роспись, не позднее, чем за две недели до начала календарного года. О времени отпуска знакомить работника под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

3.28. Отпуск по соглашению между руководителем и работником может быть разделен на части, одна из которых должна быть не менее 14 календарных



дней (ст.125 Трудового кодекса РФ).

3.29. Предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск работникам в соответствии с действующим законодательством РФ и перечнем профессий, должностей работников с ненормированным рабочим днем и перечнем профессий, должностей работников занятым на работах с вредными условиями труда (приложение №2, 3).

3.29.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам МБДОУ ДС №26 за работу в условиях ненормированного рабочего дня, когда данные работники при необходимости эпизодически могут по производственной необходимости привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней и определяется Перечнем должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (приложение №2 к коллективному договору).

3.29.2. Работники, занятые на работах с вредными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, к работам в режиме ненормированного рабочего дня не привлекаются.

Работники, выполняющие свои трудовые функции по графикам работы (2 смены – воспитатели), по графикам дежурств, к работам в режиме ненормированного рабочего дня не привлекаются.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется за работу в условиях, связанных с неустраняемыми неблагоприятными воздействиями на здоровье работника вредных физических, биологических и иных факторов.

3.29.3. Финансирование таких отпусков производится за счет экономии средств, утвержденных на оплату труда.

## Охрана труда

Работодатель обязуется:

3.30. Обеспечить:

- работников инструкциями по охране труда с учетом мнения первичной профсоюзной организации;
- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществления технологических процессов, а также применяемых в работе инструментов и материалов;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ;
- применение сертифицированных средств индивидуальной защиты;
- соответствующие требования охраны труда, условия работы на каждом рабочем месте;

- приобретение и выдачу за счёт средств работодателя сертифицированной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами;

- проведение обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

- беспрепятственный допуск должностных лиц, органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в учреждении и расследовании несчастных случаев на производстве;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение с учётом мнения первичной профсоюзной организации инструкций по охране труда для работников;

- специальную оценку условий труда на рабочих местах.

3.31. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников;

3.32. По результатам специальной оценки условий труда информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты; выполнять мероприятия по улучшению и качеству условий труда.

3.33. Два раза в год проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, безопасность методов и приёмов выполнения работ.

3.34. Не допускать к работе лиц:

- не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда;

- при появлении на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- при не прохождении в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;

- при не прохождении в установленном порядке обязательного медицинского осмотра, а также обязательного психиатрического освидетельствования в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

3.35. Организовать контроль состояния охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

3.36. Предоставлять федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

3.37. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

3.38. Проводить расследование и учет в установленном Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами в порядке несчастных случаев на производстве.

3.39. Выполнять предписания (акты) должностных лиц органов надзора и комиссии по охране труда МБДОУ ДС №26 в установленные сроки.

3.40. Приобретать и выдавать за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты,

смыывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

3.41. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

### Социальные гарантии и льготы

3.42. Предоставлять работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам, дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка, согласно требований ст. 173 Трудового кодекса РФ.

Работникам, совмещающим работу с получением высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии со ст. 173.1. Трудового кодекса РФ.

Работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии со ст. 174 Трудового кодекса РФ.

3.43. Работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры; программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения, один раз в учебном году оплачивать проезд к месту нахождения соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обратно (ст. 173 Трудового кодекса РФ).

3.44. Работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры; программы среднего профессионального образования по заочной и очно - заочной формам обучения на период до 10 учебных месяцев перед началом прохождения государственной итоговой аттестации устанавливается по их желанию рабочая неделя, сокращенная на 7 часов. За время освобождения от работы указанным работникам выплачивается 50 процентов среднего заработка по основному месту работы, но не ниже минимального размера оплаты труда (ст.ст. 173 , 174 Трудового кодекса РФ).

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые. Указанные гарантии и компенсации

также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным для получения образования работодателем в соответствии с трудовым договором или ученическим договором, заключенным между работником и работодателем в письменной форме.

3.45. Производить ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей и выплачивать находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуск по уходу за ребенком), с применением районного коэффициента независимо от места фактического пребывания получателя в период отпуска по уходу за ребенком (п. 21 Постановление Правительства РФ от 03.11.1994г.№ 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплат ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»).

3.46. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами (ст. 262 Трудового кодекса РФ).

3.47. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст. 263 Трудового кодекса РФ).

3.48. Предоставлять, на основании письменного заявления, отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами (ст.128 Трудового кодекса РФ).

3.49. Осуществлять подготовку и повышение квалификации работников на основании заявок, в соответствии с муниципальным заданием и выделенными субсидиями.

3.50. Предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, имеющим право в соответствии с законодательством РФ.

3.51. Осуществлять контроль охраны здоровья, предоставляемых гарантий, компенсаций и льгот, правильность выдачи листков нетрудоспособности и выплаты пособий по временной нетрудоспособности.

### Гарантии профсоюзной деятельности

#### Работодатель обязуется:

3.52. Предоставлять, в бесплатное пользование, необходимые для деятельности профсоюзного комитета помещение, оборудование, средства связи, оргтехнику необходимые нормативные правовые документы (ст. 377 Трудового кодекса РФ).

3.53. Предоставлять представителям первичной профсоюзной организации возможность посещать все здания МБДОУ ДС №26 для реализации задач и предоставленных профсоюзу прав.

3.54. Создавать условия для участия представителей выборного профсоюзного органа в работе совещаний, конференций, собраний и т.д., проводимых по инициативе работодателя, затрагивающих социально-трудовые интересы работников.

3.55. Предоставлять беспрепятственно информацию по социально-экономическим вопросам, охране труда, улучшению условий труда, оплате труда.

3.56. Предоставлять, не освобожденным от основной работы председателю первичной профсоюзной организации, председателям постоянных комиссий первичной профсоюзной организации, профгруппам свободное от работы время для выполнения общественных обязанностей в интересах трудового коллектива, а также на период краткосрочной учёбы и участие в работе профкома. Порядок предоставления свободного времени определяется совместным решением руководителя МБДОУ и первичной профсоюзной организации ст. 374 Трудового кодекса РФ.

3.57. Не допускать увольнения работников, входящих в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и не освобожденных от основной работы по инициативе работодателя по п.2,3,5 части первой, ст. 81 Трудового кодекса РФ руководителей, (их заместителей), выборного коллегиального органа первичной профсоюзной организации без предварительного согласия соответствующего вышестоящего профсоюзного органа (ст. 374 Трудового кодекса РФ).

3.58. Не подвергать работников, входящих в состав профкома, профгруппов, уполномоченных от профкома по охране труда и не освобожденных от основной работы, дисциплинарному взысканию - увольнению

без учета мнения выборного профсоюзного органа.

3.59. Производить ежемесячно, своевременно и бесплатно по личным заявлениям членов профсоюза перечисления профсоюзных взносов из их заработной платы на расчетный счет Городской организации профсоюза городских и коммунальных предприятий города Озерска.

#### 4. Обязанности работников

##### Работники обязуются:

4.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией.

4.2. Соблюдать:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- производственную и трудовую дисциплину, использовать все рабочее время для качественного и производительного труда;
- этику поведения и благоприятный микроклимат во взаимоотношениях с членами коллектива, детьми и родителями воспитанников;
- требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а так же правилами и, инструкциями по охране труда;
- требования пожарной безопасности;
- правила предотвращения террористических актов и правила поведения при угрозе совершения террористических актов;
- требования охраны труда;

4.3. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

4.4. Не допускать хищения имущества, его уничтожения или повреждения.

4.5. Экономить ресурсы работодателя.

4.6. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

4.7. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

4.8. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.9. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.10. Сообщать немедленно работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и.

здоровья детей и работников, сохранности имущества работодателя и других работников.

4.11. Знакомиться под роспись с коллективным договором, локальными актами учреждения.

4.12. Уважать индивидуальные права коллег и трудового коллектива в целом, при выполнении трудовых обязанностей, в процессе разрешения индивидуальных и коллективных споров. Соблюдать этику поведения и вести себя достойно; не допускать действий, мешающих другим работникам выполнять их должностные обязанности.

4.13. Участвовать во всех мероприятиях по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## 5. Первичная профсоюзная организация

### Обязуется:

5.1. Предоставлять интересы работников МБДОУ ДС №26 при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, контроля за его выполнением, реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрения трудовых споров работников с работодателем.

5.2. В пределах своих полномочий осуществлять защиту законных прав членов профсоюза, не работающих пенсионеров и работников, не являющихся членами профсоюза, но уполномочивших личным заявлением профсоюзную организацию, представлять их интересы, принимать любые разрешенные законом меры по обеспечению социальных гарантий и льгот, установленных законодательством и настоящим коллективным договором.

5.3. Представлять интересы членов профсоюза и работников МБДОУ ДС №26, не являющихся членами профсоюза, но уполномочивших орган профсоюза, представлять их интересы при принятии решения работодателем о возможном расторжении с работником трудового договора.

5.4. Защищать права и интересы членов профсоюза, а также работников не являющихся членами профсоюза, но уполномочивших личным заявлением орган профсоюза представлять их интересы ст. 377 Трудового кодекса РФ по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на работе.

5.5. Осуществлять, через комиссию по охране труда и уполномоченных (доверенных) по охране труда, контроль за выполнением законодательства об охране труда, выполнением инструкций по охране труда, состоянием условий труда в МБДОУ ДС №26.

5.6. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства, обеспечением бытовых нужд работников.

5.7. Принимать участие в разработке локальных нормативных правовых актов.

5.8. Предъявлять работодателю требования о приостановке работы, в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

5.9. Направлять работодателю представления о выявленных нарушениях закона и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения и предложения об устранении выявленных



нарушений.

5.10. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями, а так же с изменениями условий труда.

5.11. Обращаться в соответствующие органы с требованием, о привлечении к ответственности, лиц, виновных в нарушении законов и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытие фактов несчастных случаев на производстве.

5.12. Вовлекать работников и членов их семей в физкультурную и культурно-массовую работу.

5.13. Оказывать содействие в организации отдыха детей работников МБДОУ в оздоровительных лагерях.

5.14. Способствовать соблюдению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, экономии материальных ресурсов. Осуществлять воспитательную работу, содействовать росту профессионализма и ответственности членов профсоюза.

## 6. Контроль выполнения коллективного договора

6.1. Контроль выполнения коллективного договора осуществляется представителем работников в лице профсоюзного комитета МБДОУ ДС №26 и работодателя по итогам года на конференции трудового коллектива.

6.2. Стороны предоставляют всю необходимую информацию для контроля выполнения коллективного договора не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

6.3. Ответственность за нарушение коллективного договора или не выполнение условий коллективного договора, за непредставление информации стороны несут ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

## 7. Порядок разработки проекта коллективного договора

7.1. Проект коллективного договора разрабатывается по предложению одной из сторон. После составления проекта стороны согласуют его структуру и содержание в процессе ведения коллективных переговоров.

7.2. При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

## 8.Изменение и дополнение коллективного договора

8.1. Изменение и дополнение коллективного договора производится по соглашению сторон и оформляются протоколом и заключением соглашения о внесении изменений в коллективный договор.

### 9. Подписи сторон

Заведующий МБДОУ ДС №26

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ /О.П.Сатаневская/

\_\_\_\_\_ /Л.А. Полянская /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017  
М.П

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**работ с неблагоприятными условиями труда, профессий (должностей)**

№ п/п	Наименование профессий (должностей)	Работа с вредными и тяжелыми условиями труда	Размер доплат в %, должностному окладу
1	2	3	4
1.	Повар	Работа у горячих плит и другого оборудования, изучающего тепло. Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука.	4
2.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Стирка, сушка и глажение белья, спецодежды и пр.	4

Основание: Специальная оценка условий труда, сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда от 17.06.2015, приказ заведующего МБДОУ ДС № 26 от 17.06.2015 № 135-1 «Об ознакомлении сотрудников МБДОУ ДС №26 с результатами специальной оценки условий труда», приказ заведующего МБДОУ ДС №26 от 25.06.2015 №139-1 «О введении в действие перечня работ с неблагоприятными условиями труда, профессий (должностей) и размера доплат за вредные и тяжелые условия труда».

ООО «Центр охраны труда «Универсальные консультационные системы»», г. Челябинск.  
Регистрационный номер аттестата аккредитации организации РОСС RU.001.21ЭН98 от 19.05.2011.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей работников с ненормированным рабочим днем,**  
**имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск**

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (в календарных днях)
1	Главный бухгалтер	7
2	Заведующий хозяйством	3
3	Ведущий бухгалтер	7
4	Специалист по кадрам	7
5	Ведущий экономист	7

Основание: ст. 101, 119 Трудового кодекса РФ, Постановление администрации Озерского городского округа от 23.04.2014 № 1178 «Об утверждении Порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Озерского городского округа».

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей, занятых на работах с вредными и (или) опасными**  
**условиями труда, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый**  
**отпуск**

№ п/п	Наименование профессии	Продолжительность Ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (в календарных днях)*	Основание
1	Повар, работающий у плиты	7	Результат специальной оценки условий труда от 17.06.2015, согласно раздел V, глава 19, ст. 117 ТК РФ

Основание: постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. № 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день». Инструкция, утвержденная совместным постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 21.11.1975г., №273/П-20. Письмо Министерства просвещения СССР от 5 февраля 1987г. №9-М.

Раздел V, глава 19, ст. 117 Трудовой кодекс Российской Федерации.

Основание: Специальная оценка условий труда, сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда от 17.06.2015, приказ заведующего МБДОУ ДС № 26 от 17.06.2015 № 135-1 «Об ознакомлении сотрудников МБДОУ ДС №26 с результатами специальной оценки условий труда», приказ заведующего МБДОУ ДС № 26 от 15.06.2015 № 142-1 «Об утверждении перечня профессий и должностей, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск».

ООО «Центр охраны труда «Универсальные консультационные системы», г. Челябинск. Регистрационный номер аттестата аккредитации организации № РОСС RU.0001.21ЭН98 от 19.05.2011.

Продолжительность дополнительного отпуска за вредные условия труда не может быть менее продолжительности, указанной в данной графе.