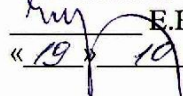


СОГЛАСОВАНО:

Глава Озерского городского округа

Челябинской области

 Е.Ю.Щербаков

«19» 10 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МБДОУ ДС № 26

от 19.10.2018 № 352

П Л А Н

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №26»
на 2018 - 2019 учебный год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
1. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Недостаточный уровень полноты и актуальности информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация) и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) (для государственных (муниципальных) организаций – информации, размещенной, в том числе на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru).	1) обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации; 2) мониторинг полноты и актуальности информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе www.bus.gov.ru ; 3) создание на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет раздела «Неза-	Постоянно 1 раз в месяц 1 раз в квартал Октябрь 2018	М.М. Растатурина, старший воспитатель С.В. Ковшуля, заместитель заведующего О.П. Сатаневская, заведующий М.М. Растатурина, старший воспитатель		

	<p>висимая оценка качества образовательной деятельности (НОКОД) для информационного сопровождения мероприятий по организации и проведению независимой оценки качества образовательных услуг;</p> <p>4) добавление новых разделов, отражающих деятельность МБДОУ.</p>	По необходимости	С.В.Ковшуля, заместитель заведующего М.М. Растатурина, старший воспитатель		
1.2.Недостаточный уровень доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.	<p>1)совершенствование сервисов, используемых на сайте МБДОУ для оперативного взаимодействия с родителями (законными представителями) (онлайн опросов);</p> <p>2)создание журнала регистрации входящих запросов через сеть Интернет и назначение ответственного лица за оперативные ответы на запросы родителей (законных представителей);</p> <p>3)проинформировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях о том, что на сайте МБДОУ имеется закладка Гостевая книга (обратная связь) и онлайн приемная заведующего МБДОУ (в том числе при поступлении в МБДОУ);</p> <p>4) разместить обращение к родителям (законным представителям) о наличии электронного сервиса для внесения предложения на сайте МБДОУ, на групповых информационных стендах.</p>	<p>Ноябрь 2018</p> <p>Ноябрь 2018</p> <p>Ноябрь 2018</p> <p>Ноябрь 2018</p>	<p>М.М. Растатурина, старший воспитатель</p> <p>И.Б. Беляева, документовед О.П.Сатаневская, заведующий С.В.Ковшуля, заместитель заведующего</p> <p>Воспитатели</p> <p>М.М. Растатурина, старший воспитатель О.В. Андрейчук, старший воспитатель Е.В. Канунникова, старший воспитатель</p>		

<p>1.3. Недостаточный уровень доступности сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в образовательную организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации).</p>	<p>1) создать электронную почту для обращения граждан, разместить адрес электронной почты в информационных уголках и на официальном сайте МБДОУ;</p> <p>2) обеспечить процесс сбора, обработки, направления обращений и предложений поступающих от родителей (законных представителей) специалисту для рассмотрения и ответа;</p> <p>3) организовать информирование через электронный сервис о статусе обращения (принято, рассматривается, обработано)</p>	<p>Октябрь 2018</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>М.М. Растатурина, старший воспитатель</p> <p>И.Б. Беляева, документовед</p> <p>И.Б. Беляева, документовед</p>		
<p>1.4. Не в полном объеме на официальном сайте организации в сети Интернет предоставлены сведения о педагогических работниках организации</p>	<p>1) своевременное размещение информации о педагогических работниках на официальном сайте МБДОУ;</p> <p>2) мониторинг официального сайта МБДОУ с целью своевременного внесения изменений (обновлений) в раздел «Сведения о педагогических работниках».</p>	<p>Постоянно</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>А.Ю. Хлызова, специалист по кадрам</p> <p>С.В.Ковшуля, заместитель заведующего</p>		
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>					
<p>2.1. Недостаточный спектр дополнительных образовательных программ (наличие дополнительных образовательных программ)</p>	<p>1) организация платных образовательных услуг в соответствии с «Дорожной картой»;</p>	<p>До сентября 2019</p>	<p>О.П. Сатаневская, заведующий С.В.Ковшуля, заместитель заведующего И.В. Дегтярева, заместитель заведующего М.М. Растатурина, старший воспитатель</p>		
<p>2.2. Оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся</p>	<p>1) создание программы психологического сопровождения деятельности детей, находящихся в трудной жизненной си-</p>	<p>Февраль 2019</p>	<p>Н.А. Королева, педагог-психолог Г.Ж. Нигматуллина,</p>		

	<p>туаии (семьи риска)</p> <p>2)организация и проведение с педагогическими работниками МБДОУ психолого-педагогических семинаров, консультирование по вопросам профессионального роста и взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями) (информацию размещать в разделе сайта МБДОУ «Педагогам», «Новости»).</p>	<p>Ноябрь 2018-август 2019</p>	<p>педагог-психолог О.В. Андрейчук, старший воспитатель</p>		
<p>2.3. Материально-техническое и информационное обеспечение организации</p>	<p>1)организация работы по развитию материально-технической базы МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО</p> <p>2)организация закупок в соответствии с законодательством</p>	<p>2019 год</p> <p>2019 год</p>	<p>О.П.Сатаневская, заведующий С.В.Ковшуля, заместитель заведующего И.В. Дегтярева, заместитель заведующего М.М. Растатурина, старший воспитатель</p> <p>С.Г. Варакина, главный бухгалтер Ю.В. Бикбулатова, ведущий экономист</p>		
<p>2.4. Развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.</p>	<p>1) разработка регламента размещения информации на официальном сайте МБДОУ о планируемых мероприятиях в разделе «Родителям» и результатах участия обучающихся в данных мероприятиях (в течении 1-го дня после проведенного мероприятия) в разделе «Наши достижения»;</p> <p>2)проведение мониторинга численности обучающихся, принявших участие в различных конкурсах, спортивных соревнованиях в общей численности, результаты</p>	<p>Октябрь 2018</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>М.М. Растатурина, старший воспитатель О.В. Андрейчук, старший воспитатель Е.В. Канунникова, старший воспитатель</p> <p>С.В.Ковшуля, заместитель заведующего</p>		

	мониторинга разместить на официальном сайте МБДОУ в разделе «Родителям».				
2.5.Условия для индивидуальной работы с обучающимися	1) разработка и реализация карты индивидуального сопровождения развития ребенка 2) организация условий для индивидуальных работы с обучающимися в режимных моментах	В течение года В течение года	М.М. Растатурина, старший воспитатель О.В. Андрейчук, старший воспитатель Е.В. Канунникова, старший воспитатель Педагоги		
2.5.Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся.	1)организация работы по созданию условий на спортивных площадках (оборудование) в соответствии с требованиями ФГОС ДО; 2)мониторинг организации питания МБДОУ (результаты разместить на сайте МБДОУ).	В течение года 1 раз в квартал	О.П.Сатаневская, заведующий С.В.Ковшуля, заместитель заведующего И.В. Дегтярева, заместитель заведующего М.М. Растатурина, старший воспитатель М.М. Растатурина, старший воспитатель С.В.Ковшуля, заместитель заведующего		
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. Организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	1) приобретение методических и дидактических материалов для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. 2) внедрение в работу с детьми с ОВЗ дистанционных образовательных технологий (учитель-логопед)	В течение года 1 полугодие 2019	М.М. Растатурина, старший воспитатель Ю.В. Бикбулатова, ведущий экономист М.Д. Байтурина, учитель-логопед Л.А. Полянская, учитель-логопед		

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

<p>4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа получателей образовательных услуг</p>	<p>1) организация повышения квалификации педагогов</p> <p>2) организация проведения открытых мероприятий для молодых специалистов;</p> <p>3) участие в городских методических (информация по результатам на официальном сайте Управления образования, МБДОУ, СМИ);</p> <p>4) анкетирование среди родителей (законных представителей)</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в полугодие</p>	<p>М.М. Растатурина, старший воспитатель О.В. Андрейчук, старший воспитатель Е.В. Канунникова, старший воспитатель</p> <p>С.В.Ковшуля, заместитель заведующего И.В. Дегтярева, заместитель заведующего</p> <p>М.М. Растатурина, старший воспитатель</p> <p>С.В.Ковшуля, заместитель заведующего</p>		
<p>4.2. Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг</p>	<p>1) организация и проведение методических мероприятий для педагогов;</p> <p>2) консультации для работников МБДОУ по вопросам психологии взаимоотношений</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>С.В.Ковшуля, заместитель заведующего И.В. Дегтярева, заместитель заведующего М.М. Растатурина, старший воспитатель</p> <p>Н.А. Королева, педагог-психолог Г.Ж. Нигматуллина, педагог-психолог О.В. Андрейчук, старший воспитатель</p>		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>5.1. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг</p>	<p>1) реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве</p> <p>2) информация опыта работы педагогов МБДОУ через СМИ и официальный сайт Управления образования</p>	<p>Постоянно</p> <p>В течение года</p>	<p>О.П. Сатаневская заведующий С.В. Ковшуля, заместитель заведующего И.В. Дегтярева, заместитель заведующего</p> <p>С.В. Ковшуля, заместитель заведующего И.В. Дегтярева, заместитель заведующего М.М. Растатурина, старший воспитатель</p>		
<p>5.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг</p>	<p>1) организовать через групповые информационные уголки, родительские собрания участие родителей (законных представителей) в опросе «Удовлетворенность качеством дошкольного образования» на сайте МБДОУ или через анкетирование;</p> <p>2) провести анализ результатов опроса родителей (законных представителей) с составлением плана мероприятий по улучшению качества предоставляемых образовательных услуг.</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>М.М. Растатурина, старший воспитатель О.В. Андрейчук, старший воспитатель Е.В. Канунникова, старший воспитатель</p> <p>О.П. Сатаневская заведующий С.В. Ковшуля, заместитель заведующего И.В. Дегтярева, заместитель заведующего</p>		
<p>5.3. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг</p>	<p>1) информировать родителей (законных представителей) о материально-техническом обеспечении МБДОУ</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>О.П. Сатаневская, заведующий</p>		

Заведующий МБДОУ ДС № 26



О.П. Сатаневская