

ПРОЕКТ

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МБДОУ ДС № 26
Протокол №
от

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ ДС №26
от _____ №

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 26»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о премировании сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 26» (далее – МБДОУ ДС № 26) регулирует порядок премирования работников МБДОУ ДС № 26.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.3. Премирование работников МБДОУ ДС № 26 осуществляется в целях стимулирования их трудовой деятельности для выполнения задач, стоящих перед МБДОУ ДС № 26.

1.4. Под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх оплаты труда, включающей оклад и выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с «Положением об оплате труда работников МБДОУ ДС № 26».

2. Порядок премирования.

2.1. Премии выплачиваются работникам, состоящим с МБДОУ ДС № 26 в трудовом отношении, на дату издания приказа о выплате премии.

Премии могут выплачиваться всем сотрудникам либо персонально.

Решение о выплате премии, в том числе об ее увеличении либо уменьшении, принимается на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и премиальных выплат работникам МБДОУ ДС №26 (далее – Комиссия) и оформляется приказом заведующего МБДОУ ДС № 26 с учетом мнения выборного органа.

Комиссия рассматривает представленные служебные записки (ходатайства) от заведующего, заместителей заведующего (при отсутствии - старшего воспитателя), главного бухгалтера МБДОУ ДС №26.

2.2. Настоящее Положение устанавливает премии по результатам работы на основании целевых показателей по результатам работы (приложение №1,2,3,4,5,6,7);

2.3. Уменьшение размера премии вплоть до ее лишения может быть произведено в следующих случаях:

- нарушение трудовой дисциплины (прогулы, опоздания, необоснованный уход с работы, появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии);
- нарушение техники безопасности на рабочем месте и охраны жизнедеятельности и здоровья воспитанников, приведшие к травматизму;
- нарушение правил санэпидемирежима в МБДОУ ДС № 26;
- нарушение режима дня;
- высокая заболеваемость детей в группах;
- обоснованные жалобы родителей;
- создание конфликтных ситуаций в МБДОУ ДС № 26;
- нецелевое, неэффективное расходование бюджетных средств;

- приписки и искажение в отчетности, неустранение замечаний, выявленных ревизиями или контрольными проверками финансовых органов, контрольно- надзорными органами и Управления образования;
- несоблюдение должностной инструкции;
- несоблюдение требований по сохранности собственности, приводящей к порче, потере, недостаче, хищению (наличие случаев недостачи, хищения и т.д. товарно-материальных ценностей);
- наличие задолженности по родительской плате;
- несвоевременное предоставление обязательной отчетности и информации;
- за серьезные упущения в работе, выявленные заведующим МБДОУ ДС № 26, ревизией и управлением образования в ходе инспекционных проверок;
- неосвоение денежных средств, выделенных на целевые программы в текущем финансовом году;
- при наличии просроченной задолженности по заработной плате, коммунальным платежам, оплате услуг питания;
- систематическое нарушение сроков предоставления финансовой отчетности;
- за нарушение порядка сбора, хранения, использования, распространения и обработки информации о персональных данных;
- за наличие несанкционированной кредиторской задолженности;
- за нарушении закона о курении.

2.4. Размер премии определяется в фиксированной сумме в рублях.

2.5. Премирование сотрудников осуществляется с учетом:

- своевременности и качества исполнения сотрудниками особо важных и сложных заданий;
- оперативности и профессионализма в решении вопросов, связанных с выполнением особо сложных и важных заданий;
- самостоятельности и творческого подхода, проявленных при выполнении особо важных и сложных заданий;
- внесения сотрудниками инициативных предложений по совершенствованию деятельности МБДОУ ДС № 26.

2.6. В случае увольнения сотрудника, проработавшего неполный зачетный период, премия за этот зачетный период не выплачивается.

3. Порядок выплаты премии по результатам работы.

3.1. Премия по результатам работы выплачивается сотрудникам МБДОУ ДС № 26 по основной занимаемой должности, либо по должности, оформленной по внутреннему совместительству (в случаях разноименных должностей) с учетом доли ставки, на которую оформлен сотрудник.

3.2. Размер премии устанавливается индивидуально каждому работнику.

3.3. При установлении размера премии учитываются:

- отношение работника к выполнению своих должностных обязанностей;
- своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;
- личный вклад работника в выполнение возложенных на него задач и функций;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- оперативность в решении вопросов деятельности МБДОУ ДС № 26.

4. Расчеты и источник средств премирования

4.1. Премирование производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда при условии наличия экономии ФОТ. Расчет экономии ФОТ производится отдельно по источникам финансирования: областной или местный бюджет.

4.2. Премии, предусмотренные настоящим Положением, начисляются фиксированной суммой без учета отработанного времени и учитываются при определении среднего заработка пропорционально времени, отработанному в расчетном периоде.

4.3. Все выплаты, производимые в соответствии с настоящим Положением, осуществляются в рублях путем безналичного перевода средств на зарплатные счета работников МБДОУ ДС № 26.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим МБДОУ ДС № 26 по мере необходимости с учетом мнения выборного органа.