

ПРИНЯТ

На заседании Совета родителей
протокол от 15.01.15 № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
МБДОУ ДС №26
от 22.01.15 № 09-1

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ (ИЗБРАНИЯ) И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) МБДОУ ДС № 26

1. Общие положения

1.1 Совет родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» (далее - Совет родителей) (далее - МБДОУ ДС № 26) является органом общественного управления МБДОУ ДС № 26 и формируется с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ ДС № 26 и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников.

1.2 Каждый родитель (законный представитель) имеет право избирать и быть избранным в Совет родителей.

1.3 Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ ДС № 26.

1.4 Деятельность Совета родителей направлена на всех воспитанников МБДОУ ДС № 26.

1.5 Наличие двух и более Советов родителей в МБДОУ ДС № 26 не допускается.

2. Порядок формирования и структура Совета родителей

2.1 Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) или администрации МБДОУ ДС № 26.

2.2 Заведующий МБДОУ ДС № 26 уведомляется об инициативе создания Совета родителей инициативной группой до начала процедуры создания Совета родителей.

2.3 Заведующий МБДОУ ДС № 26 в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета родителей информирует родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ ДС № 26 о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте образовательной организации.

2.4 При наличии действующего Совета родителей или поданной инициативы о создании Совета родителей новые инициативы не допускаются.

2.5 Состав Совета родителей может состоять из родителей (законных представителей) воспитанников всех зданий МБДОУ ДС № 26 в которых осуществляется образовательный процесс.

2.6 При возникновении инициативы создания Совета родителей в состав Совета родителей включаются по одному представителю от каждой группы МБДОУ ДС № 26.

Выборы представителя происходят путем голосования и определяются простым большинством голосов.

2.7 Совет родителей формируется путем соответствующих выборов из числа представителей родительских комитетов групп не реже одного раза в два года.

2.8 Председатель Совета родителей, его заместитель и секретарь избираются из состава Совета родителей простым большинством голосов на собрании Совета родителей.

3. Взаимодействие Совета родителей с органами управления образовательной организации

3.1 Совет родителей взаимодействует с органами управления МБДОУ ДС № 26 на основе принципов сотрудничества и автономии.

3.2 Представители органов управления МБДОУ ДС № 26 могут присутствовать на заседаниях Совета родителей.

4. Полномочия Совета родителей

4.1 Совет родителей:

4.1.1 выражает свое мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, в том числе при принятии:

- локального нормативного акта, устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- образовательных программ МБДОУ ДС № 26;

- программы развития МБДОУ ДС № 26;

- правил приема воспитанников в МБДОУ ДС № 26;

- учебного плана;

- локального нормативного акта, устанавливающего режим занятий воспитанников;

- локального нормативного акта, устанавливающего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- иных локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством или образовательной организацией.

4.1.2. Согласует, выражает мнение по определению направлений развития МБДОУ ДС № 26, программе развития МБДОУ ДС № 26;

4.1.3. Координирует деятельность групповых родительских комитетов;

4.1.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и

обязанностях;

4.1.5. Совместно с администрацией МБДОУ ДС № 26 контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;

4.1.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей, по поручению заведующего МБДОУ ДС № 26;

4.1.7. Взаимодействует с другими коллегиальными органами управления МБДОУ ДС № 26 по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.1.8. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация работы Совета родителей

5.1 Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета родителей, проводятся заседания Совета родителей.

5.2 Заседания Совета родителей созываются председателем Совета родителей по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета родителей. Очередные заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в квартал.

5.3 Председательствует на заседаниях Совета родителей председатель Совета родителей либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

5.4 Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета родителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. Каждый член Совета родителей при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.5 По итогам заседания составляется протокол заседания Совета родителей, который подписывает председательствующий на заседании.

5.6 Совет родителей ежегодно отчитывается о выполнении задач перед родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации.

5.7 Учет мнения родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, регулируется Порядком учета мнения Совета родителей (законных представителей), принятым в МБДОУ ДС № 26, утвержденным приказом заведующего МБДОУ ДС № 26.

6. Заключительные положения

6.1 С целью развития деятельности Совета родителей в МБДОУ ДС № 26 должны быть созданы необходимые условия для его функционирования.

6.2 Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ ДС № 26.

6.3 Настоящий Порядок утверждается в 2-х экземплярах, имеющих равную силу, один из которых находится на хранении в канцелярии образовательной организации, а второй в архиве образовательной организации.

6.4 Ознакомление работников образовательной организации, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком, а также размещение текста Порядка на официальном сайте МБДОУ ДС № 26 в сети «Интернет» производится не позднее 10 (десяти) дней после его утверждения.