

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей  
на заседании Совета родителей  
протокол от 04.08.2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МБДОУ ДС №26  
от 07.08.2017 № 200-1

Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между образовательной организацией Муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №26»  
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №26» (далее - МБДОУ ДС №26) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – образовательные отношения).
- 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293), Постановлением администрации Озерского городского округа от 13.11.2014 № 3693 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом МБДОУ ДС №26.
- 1.3. Под отношениями между МБДОУ ДС №26 и родителями (законными представителями) обучающихся понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.
- 1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

II. Возникновение образовательных отношений.

- 2.1. Прием в МБДОУ ДС №26 осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Россий-

- ской Федерации в соответствии со статьей Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.2. МБДОУ ДС №26 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
  - 2.3. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:
    - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
    - б) дата и место рождения ребенка;
    - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
    - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
    - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
  - 2.4. Форма заявления размещается на официальном сайте МБДОУ ДС №26 в сети Интернет.
  - 2.5. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ ДС №26, осуществляется на основании медицинского заключения.
  - 2.6. Для зачисления в МБДОУ ДС № 26 родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
    - 1) направление в МБДОУ ДС № 26, полученное в установленном порядке;
    - 2) письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием фамилии, имени, отчества ребенка; даты и места рождения ребенка; фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) родителей (законных представителей), их адреса регистрации по месту жительства, адреса фактического места проживания ребенка и его родителей (законных представителей), контактных телефонов;
    - 3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
    - 4) копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);
    - 5) медицинское заключение.
  - 2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
  - 2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
  - 2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ ДС №26 все время обучения ребенка.
  - 2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии).
  - 2.11. МБДОУ ДС № 26 обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- 2.12. Прием граждан на обучение осуществляется по территориальному принципу, закрепленному в соответствующем нормативно-правовом акте.
- 2.13. После приема документов, указанных в пунктах 2.3-2.10 настоящего Порядка, МБДОУ ДС №26 заключает договор об образовании по образовательным программами дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.14. Заведующий МБДОУ ДС №26 издает приказ о зачислении и приеме ребенка на обучение в МБДОУ ДС №26 (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается в информационной системе АС «Сетевой город. Образование» и на официальном сайте МБДОУ ДС №26 в сети Интернет.
- 2.15. При зачислении обучающегося, принятого из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания Приказа о зачислении обучающегося в МБДОУ ДС № 26 администрация письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате Приказа о зачислении обучающегося в МБДОУ ДС № 26.

### III. Договор об образовании

- 3.1. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию Приказа предшествует заключение договора об образовании (Приложение 2).
- 3.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ ДС №26 и родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 3.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

### IV. Изменение образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.
- 4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ ДС №26, изданный заведующим детским садом или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

### V. Приостановление образовательных отношений

- 5.1. В случае приостановления действия лицензии Управление образования администрации Озерского городского округа обеспечивает перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие лицензированную образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих

- уровня и направленности.
- 5.2. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
  - 5.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены образовательной организацией в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
  - 5.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены на период нахождения родителей (законных представителей) обучающихся в длительном отпуске.
  - 5.5. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, с указанием причины необходимости приостановления образовательных отношений.

#### VI. Прекращение образовательных отношений

- 6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из МБДОУ ДС № 26:
  - а) в связи с получением образования (завершением обучения);
  - б) досрочно по основаниям, установленным п 4.2 настоящего Порядка.
- 6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
  - а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
  - б) по инициативе образовательной организации в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
  - в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и МБДОУ ДС №26, в том числе в случае ликвидации МБДОУ ДС № 26.
- 6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБДОУ ДС №26.
- 6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ ДС №26 об отчислении обучающегося из МБДОУ ДС №26. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ ДС №26, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ ДС №26.

#### VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ ДС №26.
- 7.2. Порядок утверждается в двух экземплярах, имеющих равную силу, один из которых находится на хранении в канцелярии МБДОУ ДС №26, а второй в архиве МБДОУ ДС №26.
- 7.3. Ознакомление работников МБДОУ ДС №26 и родителей (законных представителей) с Порядком, а также размещение текста Порядка на официальном сайте МБДОУ ДС №26 в сети Интернет производится после его утверждения не позднее 10 (десяти) дней.

**Приложение 1**  
к Порядку оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией  
МБДОУ ДС № 26 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

Заведующему МДОУ ДС № 26  
О.П.Сатаневской

Мать: \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в МДОУ ДС № 26 в (общеобразовательную, компенсирующую) группу № \_\_\_\_\_  
по адресу \_\_\_\_\_

Доверяю забирать ребенка из МБДОУ ДС № 26 следующим лицам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

Согласовано: заместитель заведующего \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

к Порядку оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между образовательной организацией  
МБДОУ ДС № 26 и обучающимися и (или)  
родителями (законными представителями)

ДОГОВОР № \_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Озерск, Челябинская область

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г .

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 26», осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБДОУ ДС № 26) на основании лицензии от 24 февраля 2012 г. № 9278, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Сатаневской Ольги Петровна, действующего на основании устава, утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 15.10.2015г. № 2983, и мать (отец, законный представитель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))  
именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании паспорта гражданина РФ  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ ДС № 26 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения – очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы:
  - образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 26» (далее образовательная программа)
  - адаптированная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 26».
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ ДС № 26 - полный день - 11,5 часов (07:00 – 18:30), ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ направленности,  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая))

по адресу \_\_\_\_\_ на основании направления для зачисления ребенка в детский сад № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заявления родителя (законного представителя), медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, коллегиального заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (при наличии).

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Защищать права и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав сотрудниками МБДОУ ДС № 26 и Заказчиками.
- 2.1.3. Вносить предложения родителю (законному представителю) по вопросам совершенствования воспитания и образования Воспитанника в семье.
- 2.1.4. Соединять детские группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, ремонтными работами, отсутствием персонала и т.п.).
- 2.1.5. Использовать персональные данные Воспитанника и Заказчика в применении к Федеральному закону от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» как общедоступные в условиях применения их рамках уставной деятельности.

### 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ ДС №26, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ ДС №26, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ ДС №26, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой (адаптированной образовательной программой), учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в МБДОУ ДС № 26 в период его адаптации в течение пяти рабочих дней.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ ДС № 26 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ ДС № 26.
- 2.2.7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### 2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ ДС № 26, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой (адаптированной программой), учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуаль-

ные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ ДС№ 26 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе (адаптированной программе), предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с возрастом: завтрак с 08:20 до 08:50; второй завтрак с 10:00 до 10:15; обед с 11:45 до 13:00; полдник с 15:20 до 15:45.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика за семь календарных дней о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчик обязан:
  - 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
  - 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.
  - 2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ ДС№ 26 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ ДС№ 26.
  - 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
  - 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ ДС№ 26 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
  - 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ ДС№ 26 или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
  - 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, прохождения ребенком медицинского обследования, санаторно-курортного лечения с указанием диагноза (лечения), длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
  - 2.4.8. При отсутствии ребенка (не более пяти дней) родитель (законный представитель) обязан предоставить заявление.
  - 2.4.9. При отсутствии ребенка в период отпуска или командировки родителя (законного представителя) обязан предоставить копию отпускного или командировочного удостоверения, или справку с места работы.



2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) за один день посещения, определяется действующим постановлением Главы администрации Озерского городского округа.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за день посещения.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 27 числа каждого месяца, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Разногласия, возникающие между сторонами при заключении, изменении и расторжении настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Я согласен (согласна) на обработку моих, моего ребенка персональных данных – действия с персональными данными, включая сбор, систематизации, накопление, хранение, уточнение, обновление, использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих, моего ребенка персональных данных

VII. Реквизиты и подписи сторон

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение<br/>«Детский сад комбинированного вида № 26»<br/>(МБДОУ ДС № 26)</p> <p>УФК по Челябинской обл.<br/>Л/с 20696Ч25190<br/>Р/с 40701810900001000024<br/>ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской обл.<br/>БИК 047501001<br/>ОКПО 53823397, ОГРН 1027401179838,<br/>ИНН/КПП 7422025983/741301001</p> <p>Адрес:<br/>456780, г. Озерск, Челябинская обл.,<br/>ул. Кирова, д. 5<br/>Телефон: 6-50-09, факс:4-99-02,</p> <p>Заведующий МБДОУ ДС № 26<br/>_____/О.П. Сатаневская<br/>(подпись)</p> <p>М.П.</p> | <p>Родитель:<br/>мать, отец (законный представитель)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>(адрес по регистрации)</p> <p>_____</p> <p>(адрес фактического проживания)</p> <p>_____</p> <p>(контактный телефон)</p> <p>_____/_____</p> <p>(подпись)</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Один экземпляр договора получил:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_