

ПРИНЯТО  
с учетом мнения  
Совета родителей  
протокол от 15.01.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ ДС №26  
от 22.01.2015 № 09-01

## ПОРЯДОК

учета мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 26»

1. Общие положения.
  - 1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
  - 1.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) (далее - Совет родителей).
  - 1.3. Настоящий Порядок регламентирует процедуру учета мнения Совета родителей, создаваемого в МБДОУ ДС №26 в соответствии с действующим законодательством, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правил приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ДС №26 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
  - 1.4. Совет родителей взаимодействует с администрацией МБДОУ ДС №26, педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления МБДОУ ДС №26 в соответствии с действующим законодательством.
  - 1.5. Мнение Совета родителей учитывается МБДОУ ДС №26 в следующих случаях:
    - 1.5.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в том числе при принятии:
      - локального нормативного акта, устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
      - образовательных программ МБДОУ ДС №26;

- программы развития МБДОУ ДС №26;
  - правил приема обучающихся в МБДОУ ДС №26;
  - локального нормативного акта, устанавливающего режим занятий обучающихся;
  - локального нормативного акта, устанавливающего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - локального нормативного акта, устанавливающего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
  - учебного плана;
  - иных локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством или образовательной организацией.
2. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.
- 2.1. Руководитель образовательной организации направляет проект локального нормативного акта и обоснование к нему в Совет родителей.
- 2.2. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 2.3. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 2.2 Порядка срок, руководитель образовательной организации принимает решение о принятии локального нормативного акта.
- 2.4. В случае если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель образовательной организации может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 2.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.
- 2.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом родителей, может быть обжалован в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в Управление образования администрации Озерского городского округа, либо в судебном порядке.
- 2.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.
3. Заключительные положения
- 3.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ ДС №26.
- 3.2. Настоящий Порядок утверждается в 2-х экземплярах, имеющих равную силу, один из которых находится на хранении в канцелярии образовательной организации, а второй в архиве образовательной организации.

3.3. Ознакомление работников МБДОУ ДС №26, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Порядком, а также размещение текста Порядка на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» производится после его утверждения не позднее 10 (десяти) дней.