

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №26»

ПРИКАЗ

18.01.2017

№ 12-1

Об утверждении Правил обмена
деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях устранения причин, условий, порождающих коррупцию в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №26» (далее – МБДОУ ДС №26), обеспечение соблюдения требований законодательства, кодекса этики и служебного поведения работников организации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ ДС №26 (далее – Правила).

2. Ввести в действие Правила с 18.01.2017.

3. Документоведу ознакомить с настоящим приказом под подпись заместителей заведующего И.В. Дегтяреву, С.В, Ковшуля, старшего воспитателя М.М. Растатурину, специалиста по кадрам и выдать им по одному экземпляру копии.

4. Заместителям заведующего И.В. Дегтяревой, С.В, Ковшуля, старшему воспитателю М.М. Растатуриной:

4.1 ознакомить работников МБДОУ ДС №26 с настоящим приказом под подпись. Листы ознакомления вернуть документоведу;

4.2 копию настоящих Правил разместить на информационных стендах МБДОУ ДС №26.

5. Специалисту по кадрам при заключении трудового договора с работником обеспечить ознакомление с настоящими Правилами.

6. Администратору сайта разместить копию настоящих Правил и приказа на официальном сайте МБДОУ ДС №26.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.П. Сатаневская

Принято:
протокол общего
собрания работников
МБДОУ ДС №26 от 23.12.2016 № 5

Утверждено:
приказом заведующего
МБДОУ ДС №26
от 18.01.2017 №12-1

Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №26»

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в целях обеспечения общественной безопасности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №26» (далее – МБДОУ ДС №26), предупреждения коррупции в организации, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками организации только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

3. Подарки, которые сотрудники от имени организации могут передавать другим лицам или принимать от имени организации в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности организации, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для организации, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики организации, Кодекса этики и другим внутренним документам организации, действующему законодательству РФ и общепринятым нормам морали и нравственности.

4. Сотрудники, представляя интересы организации или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

6. Сотрудники организации должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые организацией решения и т.д.

7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники организации обязаны поставить в известность заведующего МБДОУ ДС №26 и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени организации, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий сотрудник организации должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к сотруднику организации мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.