

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей
на заседании Совета родителей
протокол от 04.08.2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ ДС №26
от 07.08.2017 № 200-1

Правила

приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования
(адаптированной программе дошкольного образования)

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют прием детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 26» (далее – МБДОУ ДС №26).

1.2. Деятельность по приему и комплектованию детей в МБДОУ ДС № 26 осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением администрации Озерского городского округа от 23.06.2014 №1911 «Об утверждении административного регламента представления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;
- Постановлением администрации Озерского городского округа от 13.11.2014 № 3693 От утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 26».

1.3. Прием в МБДОУ ДС № 26 на обучение обеспечивает право граждан, проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, на получение дошкольного образования.

МБДОУ ДС № 26 размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Озерского городского округа о закреплении учреждения за конкретными территориями городского округа, издаваемые не позднее 01 апреля текущего года на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ ДС № 26 в сети Интернет.

II. Правила зачисления

2.1. В МБДОУ ДС № 26, в зависимости от имеющихся условий, обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, уход и присмотр, получение дошкольного образования для детей в возрасте от 1 года и до окончания образовательных отношений.

Возрастные группы приема граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в МБДОУ ДС № 26, количество групп и их наполняемость, определены законодательством Российской Федерации.

- 2.2. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Озерского городского округа предусматривается предоставление мест в МБДОУ во внеочередном и первоочередном порядке. Предоставляемые льготы распространяются на неорганизованных в МБДОУ детей. При переводе из одного дошкольного учреждения в другое льготы родителей (законных представителей) не учитываются.
- 2.3. Комплектование МБДОУ ДС №26 детьми осуществляется ежегодно в течение всего календарного года при наличии свободных мест: массовое - в срок с 01 июня по 30 августа в соответствии с единой компьютерной базой данных очередников, с учетом имеющихся у родителей (законных представителей) льгот, состояния здоровья ребенка, - во внеочередном порядке осуществляется текущее комплектование (в период времени с 01 сентября по 31 мая текущего года) на освободившиеся места в МБДОУ ДС №26, в первую очередь льготным категориям граждан вновь поступающих детей согласно общей очереди.
- 2.4. Воспитанники МБДОУ ДС № 26, переведённые в коррекционное дошкольное образовательное учреждение и окончившие в нём обучение (не достигшие возраста 7 лет), зачисляются в МБДОУ ДС № 26 в порядке перевода в первую очередь (при наличии свободных мест).
- 2.5. При приеме ребенка в МБДОУ ДС № 26 последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ ДС № 26, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.6. Основанием для приема у МБДОУ ДС № 26 является направление, выданное Управлением образования администрации Озерского городского округа в установленном муниципальными правовыми актами порядке.
- 2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБДОУ ДС №26 на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии, после получения направления для зачисления ребенка в детский сад.

Приём детей, впервые поступающих в МБДОУ ДС №26, осуществляется на основании медицинского заключения.

- 2.8. Приём в МБДОУ ДС №26 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.9. Для зачисления в МБДОУ ДС № 26 родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
 - 1) направление в МБДОУ ДС № 26, полученное в установленном порядке;
 - 2) письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием фамилии, имени, отчества ребенка; даты и места рождения ребенка; фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) родителей (законных представителей), их адреса регистрации по месту жительства, адреса фактического места проживания ребенка и его родителей (законных представителей), контактных телефонов;
 - 3) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - 4) копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регист-

рации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);

5) медицинское заключение.

Для приема в МБДОУ ДС № 26 родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) ребенка имеют право направить заявление о приеме в МБДОУ ДС № 26 почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Учредителя образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системой Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.10.1. Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

- текст документа написан разборчиво от руки или в форме электронного документа;
- фамилия, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии), его место жительства (место нахождения), контактные телефоны прописывать полностью;
- в документах недопустимы неоговоренные исправления;
- документы не заполнены карандашом.

2.11. После приема документов, указанных в п 2.9 настоящего Правила, МБДОУ ДС № 26 заключает договор об образовании по образовательным программам МБДОУ ДС № 26 с родителями (законными представителями) ребенка.

2.12. Копии предоставленных при приеме документов оформляются в личное дело на время обучения ребенка и хранятся в кабинете заведующего в строго отведенном месте.

2.13. Заявление о приеме в МБДОУ ДС № 26 и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются заместителями заведующего в Журнале регистрации о принятых документах (Приложение 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере расписки, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью лица, выдающего ее и печатью МБДОУ ДС № 26 (Приложение 3).

2.14. Заведующий МБДОУ ДС № 26 издает приказ о зачислении ребенка на обучение в дошкольное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

III. Основание для отказа в приеме

3.1. Заявителю может быть отказано в приеме в МБДОУ ДС №26 в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в соответствующей возрастной группе;
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в МБДОУ ДС №26.

Приложение 1
к правилам приема на обучение
по образовательной программе дошкольного образования
(адаптированной программе дошкольного образования)

Заведующему МДОУ ДС № 26
О.П.Сатаневской

Мама: _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес фактического проживания)

Кон. телефон: _____

Папа: _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес фактического проживания)

Кон. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _____ место рождения _____

проживающего по адресу _____

в МДОУ ДС № 26 в (общеобразовательную, компенсирующую) группу № _____
по адресу _____

Доверяю забирать ребенка из МБДОУ ДС № 26 следующим лицам:

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласовано: заместитель заведующего _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к правилам приема на обучение
по образовательной программе дошкольного образования
(адаптированной программе дошкольного образования)

№ п/ п	ФИО родителя (законного представителя) ребенка	ФИО ребенка	№ и дата регистра- ции заяв- ления на зачисле- ние ребен- ка	Перечень предоставляемых документов	Отметка о сдаче доку- ментов, под- пись родите- ля (законно- го предста- вителя) ре- бенка	Регистраци- онный номер расписки и дата	Отметка о получении расписки (подпись родителя (за- конного пред- ставителя))
				1. Направление для зачисления ребенка в детский сад 2. Заявление родителя (законного представителя) 3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования 4. Согласие на обработку персо- нальных данных 5. Копия свидетельства о рожде- нии ребенка 6. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства 7. Медицинская карта Ф-26 8. Коллегиальное заключение ГПМПК (для детей с ОВЗ)			

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 26»**

Расписка в получении документов при зачислении ребенка в МБДОУ ДС № 26

Регистрационный № расписки _____

Ф.И.О. родителя/законного представителя _____

Ф.И.О. ребенка _____

Сдал следующие документы:

1. Направление для зачисления ребенка в детский сад	
2. Заявление родителя (законного представителя)	
3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования	
4. Согласие на обработку персональных данных	
5. Копия свидетельства о рождении ребенка	
6. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	
7. Медицинская карта Ф-26	
8. Коллегиальное заключение ГПМПК (для детей с ОВЗ)	

Экземпляр № 1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр №2 остается в организации

Документы принял: _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

М.П.

Расписку получил : _____
(подпись) (расшифровка) (дата)