

ПРОЕКТ

ПРИНЯТО:
Общим собранием
МБДОУ ДС №26
протокол от №

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МБДОУ ДС №26
от №

Положение об учете и расследовании микротравм с работниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №26»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статей Трудового кодекса РФ и Федерального закона №311 от 12.07.2021 «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации». Вводится учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

2. Термины и определения

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Средство индивидуальной защиты - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3. Сведения об опасных ситуациях, которые приводят к микротравмам

3.1. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

3.2. В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работодатель самостоятельно осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

3.3. Регистрировать микротравмы, а также выяснять обстоятельства и причины их возникновения работодатель должен в случае обращения пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю. Другими словами, работодателю не придется регистрировать и расследовать каждую ссадину, ушиб или синяк, полученный работником. Необходимость проведения расследования возникает, только если работник сам обратился к своему непосредственному или вышестоящему руководителю либо представителю работодателя. Законодательство не предусматривает оформление сотрудником письменного заявления. Следовательно, обращение сотрудника в связи с полученной им микротравмой может быть устным.

4. Цели и задачи расследования микротравм

- проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней таких рисков;
- улучшения условий и охраны труда.

5. Порядок учета микротравм

Для фиксации результатов рассмотрения используется справка о рассмотрении обстоятельств и причин, которые привели к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (приложение №1).

Для регистрации полученных работниками микротравм используется журнал учета микроповреждений (микротравм) работников (приложении № 2).

Оформлять документы, связанные с регистрацией микротравм и расследованием причин их возникновения (справку, журнал, другие документы), работодатель может в электронном виде. При этом используется электронная подпись или любой другой способ в соответствии с законодательством РФ, который позволяет идентифицировать личность работника, составившего справку и ведущего журнал).

6. Особенности расследования микротравм

6.1. При рассмотрении результатов расследования микротравм рекомендуется не привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений, которые допустили случаи микротравм. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микротравм или к их необъективному расследованию. Такие действия исключат реальную оценку происшедших событий, не позволят обеспечить выполнение требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

Выявление микротравм, их учет и количество также не должны влиять на целевые показатели по охране труда всего структурного подразделения.

6.2. Если в ходе расследования микротравмы установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить докладную записку руководству и др.).

7. Права и обязанности работника в случае микротравмы

7.1. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в МБДОУ ДС №26 или об ухудшении состояния своего здоровья.

7.2. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю или представителю работодателя.

7.3. Пострадавший работник имеет право:

- на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы;
- знакомиться с результатами такого рассмотрения.

8. Обязанности заведующего МБДОУ ДС №26 в случае микротравмы

8.1. Заведующий МБДОУ ДС №26:

- обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в организации, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи;
- устанавливает порядок расследования и регистрации микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства;
- назначает ответственных за расследование и учет микротравм в организации;
- финансирует обеспечение производственных подразделений бланками Справки о расследовании микротравмы (приложение № 1) для своевременного оформления результатов расследования. А также закупку журналов регистрации учета микротравм (приложение 2);
- контролирует оформление и учет микротравм на производстве. А также дает оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии);
- обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микротравм и улучшению условий труда.

9. Обязанности заместителя заведующего (старшего воспитателя) в случае микротравмы

9.1. Заместитель заведующего (при его отсутствии - старший воспитатель):

- при любом повреждении или ухудшении здоровья работника незамедлительно на месте происшествия оказывает первую помощь пострадавшему или при необходимости доставляет его в любое медицинское учреждение (медпункт), где ему должна быть оказана квалифицированная помощь;
- принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов. Выводит других работников с места происшествия, информирует работников и других лиц о возможной опасности, ограждает место происшествия, вызывает соответствующие аварийные службы и пр.;
- обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;
- информирует заведующего МБДОУ ДС №26 и ведущего инженера о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи);
- после получения информации от пострадавшего, медицинского работника и других сотрудников о происшедшей микротравме в течение суток проводит расследование с определением круга лиц, участвующих в нем.

9.2. В расследовании микротравм могут принимать участие: ведущий инженер, председатель первичной профсоюзной организации, уполномоченный по охране труда.

9.3. Заместитель заведующего (при его отсутствии - старший воспитатель) для участия в расследовании может приглашать представителей других

подразделений организации, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

9.4. Заместитель заведующего (при его отсутствии - старший воспитатель), ведущий инженер и лица, участвующие в расследовании микротравмы:

- проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии);
- по результатам расследования в течение суток оформляют справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре (приложение № 1). В справке указывают:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия;
- время обращения работника за медпомощью или факт отказа от нее;
- действия по оказанию первой помощи;
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины микротравмы;
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

Основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения.

Справку подписывают все участники расследования и пострадавший, затем документ направляют в службу охраны труда.

9.5. Заместитель заведующего (при его отсутствии - старший воспитатель) после расследования микротравмы при необходимости проводит внеплановый инструктаж причастным работникам. В том случае, если работники нарушили требования охраны труда и эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

10. Обязанности ведущего инженера при микротравме

10.1. Ведущий инженер (иное уполномоченное лицо):

- выясняет обстоятельства и причины получения сотрудником микротравмы в течение 3 календарных дней после получения соответствующей информации. Он может продлить время расследования не более чем на 2 календарных дня, если есть причины, объективно препятствующие завершению в установленный срок рассмотрения обстоятельств и причин, которые привели к получению сотрудником микротравмы (к числу таких причин, в частности, относится отсутствие объяснения пострадавшего сотрудника);

- обеспечивают наличие бланков Справки о расследовании микротравмы для своевременного оформления результатов расследования (приложении № 1);

- производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2);

- составляет перечень мероприятий по устранению причин, которые привели к получению сотрудником микротравмы. Такой перечень оформляется в свободной форме. Ведущий инженер привлекает к его разработке заместителя заведующего (при его отсутствии – старшего воспитателя), в котором трудится пострадавший работник;

- обеспечивает хранение справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к микротравме в течение одного года соответственно со дня даты

происшедшей микротравмы. Также обеспечивают хранение журнала регистрации микротравм в течение одного года со дня последней записи в нем;

- информирует заведующего МБДОУ ДС №26 о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

- рассматривает результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий, разрабатывает мероприятия по устранению выявленных нарушений;

- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;

- разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планирует работы по улучшению условий труда.

Заведующий МБДОУ ДС №26

О.П.Сатаневская

Председатель первичной
профсоюзной организации

Л.А. Полянская

*Приложение №1
к Положению об учете и расследовании
микротравм с работниками*

Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Происшедшей

_____ (дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

_____ (наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от работы:

_____ (до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

_____ (краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

_____ (указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших расследование:

_____ (фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) «___» _____ 20__ г. ведущему инженеру

Примечание: справка составляется руководителем структурного подразделения в одном экземпляре, который хранится у ведущего инженера в течение одного года после его оформления.

*Приложение №2
к Положению об учете и
расследовании микротравм с
работниками*

Журнал регистрации и учета расследованных микротравм

№ ПП	Дата, время микротравмы	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения/ стаж работы	Профессия (структурное подразделение)	Характер полученных повреждений	Выполняемая работа	Установленная основная причина	Принятые меры. Дата исполнения	Ф. И. О. и должность лица, проводившего расследование

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.