

Приложение № 1 к приказу
заведующего МБДОУ ДС №26
от 17.01.2017 №11-2

Принято:
протокол общего
собрания работников
МБДОУ ДС №26 от 23.12.2016 № 5

Утверждено:
приказом заведующего
МБДОУ ДС №26
от 17.01.2017 №11-2

Положение о лице,
ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №26»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, и полномочия лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений (далее – «Лицо») в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №26» (далее – МБДОУ ДС №26).

1.2. Лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой, Кодексом этики и служебного поведения (далее – Кодекс), настоящим Положением.

1.3. Лицо, при решении возложенных на него задач, взаимодействует с заведующим МБДОУ ДС №26, членами Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

2. Функции Лица, ответственного за профилактику коррупционных
правонарушений

2.1. Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных правонарушений являются:

- участие в разработке и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на реализацию Антикоррупционной политики;
- обеспечение сотрудничества учреждения с правоохранительными органами.

3. Задачи Лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений

3.1. Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса.

3.2. Организация мероприятий по вопросам профилактике коррупции.

3.3. Участие в выявлении и разрешении конфликтов интересов.

3.4. Подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику коррупционных правонарушений.

3.5. Взаимодействие с Комиссией по вопросам противодействия коррупции .

3.6. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений руководителю учреждения.

4. Полномочия Лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителя учреждения, членов Комиссии по противодействию коррупции в рамках проведения внутренних проверок.

4.2. Вносить заведующему МБДОУ ДС №26 предложения по применению мер ответственности к работникам учреждения в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом, Антикоррупционной политики.

5. Обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений

5.1. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции и индивидуального консультирования работников.

5.2. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

5.3. Участие в разработке локальных актов по профилактике коррупционных правонарушений.

5.4. Участие в организации антикоррупционной пропаганды.

6. Ответственность Лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих обязанностей Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.