

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол от 26.04.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ ДС №26  
от 26.04.2022 №70-1

Положение  
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися  
образовательных программ и поощрения обучающихся  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 26»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №26» (далее – МБДОУ ДС №26).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, п.3) с изменениями на 30 декабря 2021 года;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 с изменениями на 21 января 2019г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом МБДОУ ДС №26.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ МБДОУ ДС №26 и поощрений обучающихся является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем и обучение и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся:

- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности МБДОУ ДС №26;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

2.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ является частью внутренней оценки качества образования МБДОУ ДС №26 и обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в процессе реализации образовательных программ;
- основу для принятия управленческих решений в целях повышения результативности образовательной деятельности.

2.4. Достижение основной цели индивидуального учёта результатов освоения образовательных программ обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- обеспечение комплексного подхода к оценке достижений обучающихся;
- формирование индивидуального маршрута развития обучающегося;
- организацию мониторинга освоения обучающимся образовательных программ МБДОУ ДС №26;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам мониторинга).

3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся

3.1. В МБДОУ ДС №26 осуществляется индивидуальный учёт результатов освоения образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

3.2. Электронный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ ведётся средствами автоматизированной информационной системы «Мониторинг освоения ребёнком основной образовательной программы в дошкольном учреждении».

3.3. К индивидуальным образовательным ресурсам относятся:

- достижения по усвоению образовательных программ;
- достижения по усвоению программ дополнительного образования;
- личные образовательные результаты.

3.4. По результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различной направленности обучающиеся могут быть поощрены.

4. Поощрение обучающихся

4.1. Обучающиеся МБДОУ ДС №26, принимающие активное участие в общественной жизни МБДОУ ДС №26 или группы, участвующие в акциях, конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах, фестивалях, физкультурных или спортивных мероприятиях, организуемых для детей дошкольного возраста, имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, научной, творческой, спортивной деятельности.

4.2. Видами поощрений обучающихся МБДОУ ДС №26 являются:

- грамота (диплом, сертификат участника);
- благодарственное письмо;
- памятный подарок;
- иной вид поощрения, предусмотренный условиями проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, фестиваля или спортивного мероприятия.

4.3. Грамота (диплом, сертификат участника), благодарственное письмо, памятный подарок, иной вид поощрения официально вручается обучающимся в присутствии других обучающихся.

5. Порядок осуществления индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранение информации о результатах в архивах

5.1. Учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях относится к компетенции МБДОУ ДС №26.

5.2. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в течение учебного года.

5.3. Педагогические работники обязаны:

- проводить мониторинг освоения обучающимися образовательных программ в сентябре, январе и мае текущего учебного года;
- заполнять сводные листы диагностики освоения образовательных программ по

- возрастной группе;
  - разрабатывать индивидуальный образовательный маршрут обучающихся.
- 5.4. Результаты индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ хранятся на группах МБДОУ ДС №26.
- 5.5. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут быть использованы:
- таблицы, графики, диаграммы;
  - презентации;
  - творческие работы.
- 5.6. Отражать на соответствующих стендах содержание образовательного процесса.
- 5.7. Старший воспитатель осуществляет контроль индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ.
- 5.8. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами освоения обучающимися основных образовательных программ.
6. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений и поощрений обучающихся МБДОУ ДС №26
- 6.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.
- 6.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом МБДОУ ДС №26 исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной территории.
- 6.3. Данные индивидуального учёта результатов образовательных достижений могут быть использованы с целью поощрения обучающихся.
- 6.4. Данные индивидуального учёта результатов образовательных результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения в соответствии с «Положением о поощрении обучающихся в МБДОУ ДС №26».
- 6.5. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами МБДОУ ДС №26, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.
7. Заключительные положения
- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ ДС №26, принимается на педагогическом совете МБДОУ ДС №26 и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ ДС №26.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.