

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол от 02.09.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ ДС № 26
от 09.09.2015 № 219-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации
педагогических и руководящих работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №26»

1. Общие положения
 - 1.1. Положение о повышении квалификации педагогических и руководящих работников (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №26» (далее – МБДОУ ДС №26) разработано в целях повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ ДС №26, поддержки педагогов как субъектов сознательного выбора планов своей профессиональной жизнедеятельности, осознания своей уникальности и самооценности, порождения установки на самоизменение и саморазвитие
 - 1.2. Настоящее Положение основывается на Федеральном законе от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовом кодексе РФ, Едином квалификационном справочнике должностей и руководителей, специалистов и служащих от 26.08.2010 года, Письмо МОиН РФ от 24.02.2012 года №03-109 «О повышении квалификации и аттестации педагогических работников», Приказе от 06.09.2000 года №2571 «Об утверждении положения о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов», Уставе МБДОУ ДС №26.
 - 1.3. Настоящее Положение определяет основные принципы, цели, задачи, порядок и формы повышения квалификации (далее – ПК), периодичность и порядок организации и проведения ПК.
 - 1.4. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ ДС №26 осуществляется на основе договоров, заключаемых руководителем с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и (или) иными учреждениями, обладающими правами осуществления деятельности, связанной с профессиональным обучением.
 - 1.5. В Положении приняты следующие понятия и обозначения:
 - повышение квалификации – система непрерывного обучения педагога с целью углубления и совершенствования уже имеющихся у него профессиональных знаний, повышения качества его профессиональной деятельности;
 - плановое ПК – курсовая подготовка педагога объемом не менее 72 часов, осуществляемая раз в 3 года;
 - портфолио ПК педагога – накопительный документ, который заполняет педагог, фиксируя в нем плановое и индивидуальное ПК в виде: перечней (описаний) освоенных программ и технологий, проведенных и посещенных методических мероприятий разного уровня (муниципальных, региональных, федеральных) с указанием характера участия; выполненных разработок и публикаций, рецензий на них, самоотчетов; свидетельств, удостоверений, сертификатов;
 - программа ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
 - профессиональная компетентность – интегральная характеристика деловых и личностных качеств специалиста, отражающая уровень знаний и умений, достаточный для осуществления цели данного рода деятельности;
 - обучающие организации – образовательные организации и учреждения дополнительного профессионального образования, имеющие лицензии на право осуществле-

ния образовательной деятельности работников образования

- 1.6. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета МБДОУ ДС №26, а также, в случае, предусмотренном п.3.6 настоящего Положения, полностью или частично за счет собственных средств педагогических и руководящих работников МБДОУ ДС №26.

2. Цели и задачи повышения квалификации

- 2.1. Основной целью повышения квалификации педагогов МБДОУ ДС №26 является обновление теоретических и практических знаний педагогов в связи с повышением требований к уровню и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.2. Задачи повышения квалификации:

- организовывать повышения квалификации на основе выявленных потребностей педагогов в организации профессиональной деятельности;
- обеспечивать системное включение педагогов в деятельность по повышению собственной профессиональной компетентности;
- поддерживать и совершенствовать профессиональный уровень педагогов МБДОУ ДС №26 в соответствии с Законодательством РФ;
- создавать в МБДОУ ДС № 26 условия для ПК;
- создавать условия и поддержку развития индивидуальных способностей педагогов;
- способствовать удовлетворению потребностей в обобщении, распространении собственного опыта работы, поиске передового педагогического опыта работы и внедрении его в практику работы;
- создавать условия для овладения и применения в практике работы ИКТ.

3. Организация и порядок работы по повышению квалификации

- 3.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ ДС №26 осуществляется через различные формы:

- плановые краткосрочные курсы повышения квалификации в объеме не менее 72 часа;
- курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов;
- курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов;
- модульные курсы повышения квалификации объемом до 36 часов;
- дистанционные курсы;
- обучение в высших учебных заведениях;
- организация индивидуальной работы по самообразованию;
- участие в работе методических объединений, творческих групп, мастер-классов и т.д.;
- участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства;
- участие в семинарах в режиме онлайн, вебинарах.

3.2. Порядок прохождения педагогами планового ПК:

- 3.2.1. Педагогические и руководящие работники МБДОУ ДС №26 проходят повышение квалификации не реже одного раза в три года на протяжении всей профессиональной деятельности в организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

- 3.3. Ответственность за своевременность повышения квалификации педагогов несет работодатель.

3.4. Организация повышения квалификации включает в себя:

- переговоры и заключение договоров с образовательными учреждениями о профессиональном обучении педагогических и руководящих работников, включая участие в выездных курсах;
- ежегодное формирование плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ ДС №26;

- утверждение плана повышения квалификации (включающего расчет затрат на повышение квалификации на предстоящий финансовый год), согласованного с педагогическим советом.
- 3.5. Основанием для направления педагогических и руководящих работников на курсовое обучение может служить:
- окончание сроков с момента последнего прохождения курсовой учебы;
 - рекомендации аттестационных комиссий;
 - инициатива самого педагога;
 - обоснованное ходатайство руководителей методических объединений и творческих групп.
- 3.6. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического и руководящего работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника.
- 3.7. Для индивидуальной работы по самообразованию педагог самостоятельно определяет изучение и апробацию материалов, связанных с ближайшими рабочими потребностями. Перечень вопросов, форм их изучения отмечается в индивидуальных планах педагогов по самообразованию. По завершении учебного года составляется краткий отчет о выполнении принятых на себя обязательств в рамках самообразования, который утверждается педагогическим советом и становится одним из документов портфолио педагога.
4. Организатор повышения квалификации
- 4.1. Руководитель назначает приказом ответственное лицо (далее – организатор ПК) за организацию ПК в зданиях МБДОУ ДС № 26.
- 4.2. Организатор ПК изучает программы ПК в зданиях МБДОУ ДС № 26 и ведет мониторинг прохождения плановой курсовой подготовки руководителей и педагогов.
- 4.3. Сведения о результатах повышения квалификации предоставляются организатору не позднее, чем через 3 дня после прохождения ПК.
- 4.4. Составляет общий план ПК на текущий период, извещает руководителей и педагогов о включении их в план ПК.
- 4.5. Информировывает заместителей заведующего о темах и сроках очередных курсов, месте и времени их проведения.
- 4.6. Передает информацию о пройденной курсовой подготовке в Управление образования администрации.
5. Направление педагогических и руководящих работников МБДОУ ДС №26 на курсы повышения квалификации
- 5.1. Направление педагогических и руководящих работников МБДОУ ДС № 26 на ПК оформляется приказом руководителя по форме на основании утвержденной заявки.
- 5.2. За сотрудником, направленным на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.
- 5.3. Работникам, направленным для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.
6. Контроль выполнения плана повышения квалификации.
- 6.1. Сотрудник по итогам прохождения повышения квалификации предоставляет сертификат или удостоверение о повышении квалификации, участие в конференции, семинаре заместителю заведующего.
- 6.2. Сотрудник отчитывается о прохождении повышения квалификации на педагогическом совете МБДОУ ДС №26.

Индивидуальная образовательная программа

1. Информация об участнике повышения квалификации	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Должность	
Год рождения	
Стаж педагогической работы	
Общее число публикаций в СМИ	
Последнее повышение квалификации (год, форма ПК, направление, продолжительность, город, учреждение)	
2. Информация о повышении квалификации	
1. Форма ПК (стажировка, курсы ПК, семинар, конференция и др.)	
2. Учреждение повышения квалификации, его местонахождение	
3. Период прохождения квалификации	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
4. Цель повышения квалификации и задачи программ, на которую направлено ПК	
5. Перечень изучаемых вопросов	
6. Ожидаемые результаты и потенциальные возможности их распространения	
7. Форма предоставления результатов (отчет)	
8. Запрашиваемый объем финансирования в соответствии со сметой предполагаемых расходов на ПК	

Педагог _____ (_____)
«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к приказу заведующего
МБДОУ ДС №26
от 09.09.2015 № 219-1

План повышения квалификации педагогических и руководящих работников
МБДОУ ЦРР ДС №15 на 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	ФИО	Должность	Методическая тема	Название курсов	Количество часов	Сроки прохождения

Отчет о повышении квалификации

Ф.И.О. _____

Должность _____

Цель ПК _____

Место прохождения _____

Сроки обучения _____

№ удостоверения _____

Программа курсов повышения квалификации _____

Формы и методы использования знаний, полученных на курсах ПК _____

Документ, подтверждающий окончание курсов ПК _____

Дата выдачи _____ № _____

Отчет о результатах обучения заслушан на заседании _____

Заключение и рекомендации по использованию результатов ПК _____

Заместитель заведующего _____ / _____ /

« ___ » _____ 20___ г.

