

ПРИНЯТО
Педагогическом советом
протокол № 2
от 02.09.2015

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ДС №26
№ 210-3 от 02.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
об административно-групповом совещании (АГС)
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 26»

1. Общие положения

1.1. Административно-групповое совещание, далее АГС создаётся в МБДОУ ДС № 26 для решения вопросов учебно-воспитательной и коррекционной работы с детьми определённой возрастной группы.

1.2. В состав АГС входят педагогические работники, работающие с детьми определённой возрастной группы, медицинские работники (по согласованию с ФГУЗ ЦМСЧ-71ФМБА России).

1.3. АГС действует на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно-правовых документов, регулирующих защиту прав и достоинств– ребёнка и защиту его персональных данных;
- устава МБДОУ ДС №26;
- настоящего положения.

2. Задачи работы административно-группового совещания

2.1. Реализация государственной политики по вопросам воспитания и обучения, направленной на индивидуализацию образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ, направленного на совершенствование педагогического процесса.

2.3. Обсуждение результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы.

2.4. Выбор индивидуальных образовательных и коррекционных программ, форм и методов работы с конкретными детьми.

3. Состав АГС и содержание его деятельности

3.1. В состав АГС входят заместитель заведующего дошкольного учреждения МБДОУ (как правило, председатель), воспитатели группы, специалисты, работающие с детьми данной группы.

3.2. По необходимости приглашаются родители, медицинские работники (по согласованию с ФГУЗ ЦМСЧ-71 ФМБА России), которые имеют право совещательного голоса.

3.3. АГС выбирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

3.4. АГС работает по плану, который включен в годовой план МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 26».

3.5. АГС проводится не реже 2 раз в год:

- в начале и в конце учебного года;
- по необходимости проводится и в середине учебного года.

3.6. Решение АГС принимается на основе обсуждения вопросов, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя АГС. Все решения принимаются исходя из интересов ребёнка.

3.7. Контроль за выполнением решений АГС осуществляется заместителем заведующего МБДОУ и ответственными лицами, указанными в решении. Результаты работы докладываются на последующих заседаниях.

3.8. АГС обсуждает результаты освоения детьми основной образовательной программы и адаптированной образовательной программы МБДОУ ДС № 26, интегративных качеств личности ребёнка, динамику в развитии ребёнка, эффективность воспитательно-образовательной, коррекционной и оздоровительной работы (по профилю учреждения).

4. Документация АГС

4.1. Заседания АГС оформляются протоколно. В протоколе фиксируется повестка, количество присутствующих, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания по факту освоения детьми ООП. Протоколы подписываются Председателем и секретарем.

4.2. Книга протоколов АГС хранится в кабинете заместителя заведующего.

4.3. Книга протоколов АГС нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ ДС № 26.

Положение об АГС составлено на основе:

1. Приказа Министерства просвещения СССР от 20.02.78г. № 73 «Положение о педагогическом совете ДОУ».

2. Рекомендаций из книги В.В. Маскина «Нормативно-правовое обеспечение ОУ в условиях модернизации».- М.; издательство Аркти, 2004 г., стр.28- 30.

3. Рекомендаций из книги Т.П. Колодяжной «Управление современным дошкольным образовательным учреждением», часть 1. - М. 2008г., стр.128-131.