

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад комбинированного вида №26»  
(МБДОУ ДС №26)  
на 2023-2025 годы**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

1. Выявление негативных условий, способствующих коррупции;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивости против коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации.

Приложение №1  
к приказу МБДОУ ДС №26  
от 14.02.2023 №44

| №<br>п/п | Наименование мероприятия  | Срок<br>исполнения  | Ответственный<br>исполнитель   |
|----------|---|---|--|
| 1        | 2   | 3   | 4  |
| 1.1.     | С учетом специфики деятельности разработать и утвердить план работы по противодействию коррупции, разместить его на официальном сайте МБДОУ ДС №26  | декабрь<br>2022 г. –<br>январь<br>2023 г.                             | Заведующий,<br>заместители<br>заведующего,<br>главный бухгалтер<br>администратор сайта   |
| 1.2.     | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов локальных правовых актов, повышение ее результативности  | на<br>систематической<br>основе                                       | Заведующий,<br>заместители<br>заведующего,<br>главный бухгалтер                          |
| 1.3.     | Организация размещения актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | по мере<br>необходимости  | Администратор сайта  |
| 1.4.     | Проведение мероприятий для граждан, принимаемых на работу в МБДОУ ДС №26, работников МБДОУ ДС №26, направляемых на повышение эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов (ознакомление с методическими материалами по вопросам противодействия коррупции, правовыми актами в сфере противодействия коррупции, проведение консультаций и иных мероприятий) | постоянно   | Заведующий,<br>заместители<br>заведующего,<br>главный бухгалтер,<br>специалист по кадрам |
| 1.5.     | Организация работы по исполнению законодательства, замещающими должности, включенные в соответствующие перечни, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | ежегодно,<br>в течение<br>2023-2025 гг. в<br>установленном<br>порядке | Заведующий   |
| 1.6.     | Организация работы по формированию у сотрудников организации отрицательного отношения к коррупции с привлечением правоохранительных и иных органов, общественных организаций  | на<br>систематической<br>основе                                       | Заведующий,<br>заместители<br>заведующего  |

Приложение №1  
к приказу МБДОУ ДС №26  
от 14.02.2023 №44

|      |   |                                   |  |
|------|---|-----------------------------------|--|
| 1.7. | Регулярный мониторинг СМИ на предмет выявления фактов коррупционных проявлений в деятельности сотрудников   | на систематической основе         | Старшие воспитатели, документовед  |
| 1.8. | Анализ материалов контрольных органов о нецелевом использовании и неэффективном расходовании бюджетных средств  | ежегодно, по результатам проверок | Главный бухгалтер  |
| 1.9. | Оказание сотрудникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников  | на систематической основе         | Заведующий, заместители заведующего, главный бухгалтер, специалист по кадрам |
| 1.10 | Контроль за организацией работы по противодействию коррупции  | на систематической основе         | Заведующий, заместители заведующего, главный бухгалтер                       |
| 1.11 | Анализ сведений о родственниках (свойственниках), содержащихся в анкетах граждан, поступающих на работу в МБДОУ ДС №26, с целью выявления возможного конфликта интересов  | на систематической основе         | Специалист по кадрам   |
| 1.12 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции            | на систематической основе         | Заведующий, главный бухгалтер  |
| 1.13 | Осуществление контроля за соблюдением работниками организации, замещающими должности, включенные в перечень, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно                         | Заведующий, специалист по кадрам   |
| 1.14 | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности:<br><i>Проведение с обучающимися круглых столов, игр-викторин, диспутов, классных часов;</i><br>Проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей   | в планируемый период              | Заместители заведующего, старшие воспитатели                                 |

Приложение №1  
к приказу МБДОУ ДС №26  
от 14.02.2023 №44

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| 1.15 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:<br>— Совещаниях в МБДОУ ДС №26;<br>— Общих собраниях трудового коллектива;<br>— Заседаниях советов, Родительских комитетов;<br>— Собраниях, конференциях для родителей | в течение 2023-2025 гг.                       | Заведующий,<br>заместители<br>заведующего,<br>главный бухгалтер |
| 1.16 | Проведение мероприятий, направленных на формирование у обучающихся антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры  | в течение 2023-2025 гг.                       | Старшие воспитатели   |
| 1.17 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению  | декабрь, в течение планируемого года          | Заместители заведующего   |
| 1.18 | Анкетирование участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся) в том числе по вопросам, касающимся проявления коррупции в МБДОУ ДС №26   | 1 раз в полугодие в течение планируемого года | Заместители заведующего   |
| 1.19 | Экспертиза обращений граждан в целях выявления в них сведений о фактах коррупции, проверка достоверности фактов, указанных в обращениях, и принятие необходимых мер, направленных на пресечение и предупреждение коррупционных проявлений   | 1 раз в квартал                               | Заведующий,<br>специалист по кадрам                             |
| 1.20 | Проведение мероприятий по формированию в МБДОУ ДС №26 негативного отношения к дарению подарков работникам этих организаций, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей   | в течение планируемого года                   | Заведующий,<br>заместители заведующего,<br>главный бухгалтер    |
| 1.21 | Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств   | не реже 1 раза в течение планируемого года    | Главный бухгалтер   |

Приложение №1  
к приказу МБДОУ ДС №26  
от 14.02.2023 №44

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
| 1.22 | Обеспечение системы информационного сопровождения и контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг на всех этапах закупок  | в течение планируемого года   | Заведующий, главный бухгалтер   |
| 1.23 | Размещение на сайте МБДОУ ДС №26:<br><br>Годовой учебный график;<br><br>Публичный доклад;<br><br>Отчет о результатах самообследования  | до 01 сентября 2023-2025 гг.<br>до 01 августа 2023-2025 гг.<br>до 20 апреля 2023-2025 гг. | Старшие воспитатели,<br>администратор сайта<br><br>Заведующий,<br>администратор сайта |
| 1.24 | Корректировка «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ДС №26 на 2023-2025 годы» по мере принятия директивных документов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Челябинской области, администрации Озерского городского округа, Управления образования администрации Озерского городского округа по противодействию коррупции | планируемый период  | Заведующий,<br>документовед   |
| 1.25 | Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2028 годы  | 4 квартал 2025 года   | Заведующий  |
| 1.26 | Подготовка ежеквартального отчета о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции   | До 15 числа последнего месяца квартала  | Заведующий,<br>документовед   |

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №26»  
(МБДОУ ДС №26)**

**ПРИКАЗ**

14.02.2023

№44

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ДС №26 на 2023-2025 гг.

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании приказа Управления образования администрации Озерского городского округа Челябинской области от 27.12.2022 №900, приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 26» (далее – МБДОУ ДС №26) на 2023–2025 гг. (далее – План) (Приложение №1);

2. Заместителям заведующего Андрейчук О.В., Дегтяревой И.В., главному бухгалтеру Андросовой О.А. обеспечить выполнение Плана.

3. Документоведу ежеквартально до 15 числа последнего месяца квартала совместно с заведующим направлять в Управление образования администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее – Управление образования) на электронный адрес: [gordeeva\\_la@gorono-ozersk.ru](mailto:gordeeva_la@gorono-ozersk.ru) отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом (Приложение №2)

4. Главному бухгалтеру Андросовой О.А., заместителям заведующего Андрейчук О.В., Дегтяревой И.В.:

4.1. Ознакомить работников с Планом под подпись. Листы ознакомления сдать документоведу до 22.02.2023;

4.2. Разместить копию настоящего Плана на информационных стендах МБДОУ ДС №26.

5. Администратору сайта Пановой Е.С. разместить копию настоящего Плана и приказа на официальном сайте МБДОУ ДС №26.

6. Документоведу ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под подпись.


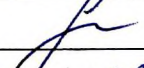

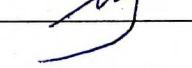
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №26



О.П. Сатаневская

С приказом ознакомлен(а), копию получил(а):

| ФИО сотрудника | Должность               | Подпись  | Дата ознакомления |
|----------------|-------------------------|--|-------------------|
| О.А. Андросова | Главный бухгалтер       |  | 14.02.23          |
| О.В. Андрейчук | Заместитель заведующего |  | 14.02.23          |
| И.В. Дегтярева | Заместитель заведующего |  | 14.02.23          |
| Е.С. Панова    | Документовед            |  | 14.02.2023        |