

ПРИНЯТО:
Общим собранием
работников МБДОУ ДС №26
протокол от 07.04.2023 №2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МБДОУ ДС №26
от 07.04.2023 №77

с учетом мнения родителей
протокол Совета родителей
от 06.04.2023 №4

ПОЛОЖЕНИЕ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №26» (далее – МБДОУ ДС №26) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников и их представителей, МБДОУ ДС №26 (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

1.2.1. Незаконный отказ в зачислении в МБДОУ ДС №26, воспрепятствование доступности образования.

1.2.2. Предоставление образовательных услуг, не соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2.3. Нарушение права обучающихся на предоставление им в бесплатное пользование детской художественной литературы и наглядно-дидактического материала.

1.2.4. Нарушение санитарных правил и нормативов организации образовательного процесса, питания и отдыха обучающихся, нарушение требований к обеспечению безопасности в МБДОУ ДС №26.

1.2.5. Предъявление требований о внесении пожертвований, оплате (проведении) ремонта МБДОУ ДС №26.

1.2.6. Проведение мероприятий, не предусмотренных регламентом специально организованной деятельности.

1.2.7. Применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

1.2.8. Умаление чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушение их имущественных прав.

1.2.9. Отсутствие в МБДОУ ДС №26 локальных актов, регулирующих реализацию образовательных программ.

1.2.10. Несоблюдение требований о защите персональных данных работников, обучающихся и их законных представителей.

1.2.11. Несвоевременное оказание помощи обучающимся, пострадавшим во время образовательного процесса, сокрытие случаев причинения вреда здоровью обучающимся.

1.2.12. Несообщение в правоохранительные органы, органы по защите прав детей о фактах нарушения прав детей со стороны родителей (законных представителей) и иных лиц.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается с учётом мнения Общего собрания работников МБДОУ ДС №26 в количестве шести человек.

2.2. В состав Комиссии (по 3 человека) входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников МБДОУ ДС №26. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом - заведующего МБДОУ ДС №26.

2.3. Председателя и секретаря Комиссии избирают из числа членов Комиссии большинством голосов на заседании Комиссии.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Прекращение работы члена Комиссии осуществляется:

— на основании личного заявления об исключении его из состава Комиссии,

— по требованию 2/3 членов Комиссии об исключении его из состава, зафиксированного в протоколе заседания Комиссии,

— в случае отчисления из МБДОУ ДС №26 обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии или увольнении работника – члена Комиссии.

2.6. Комиссия принимает предложение, заявление или жалобу от педагогов, сотрудников, обучающихся (их представителей) и родителей обучающихся (законных представителей) в письменной форме или в форме электронного документа, а также устное обращение гражданина. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, конкретные лица, допустившие нарушения, обстоятельства нарушений.

2.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания принимается её председателем по поступившим обращениям не позднее 5 рабочих дней с момента её поступления.

2.8. Комиссия принимает решение не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседания Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 5 человек. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращения комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

2.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.10. В случае установления фактов нарушений прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников МБДОУ ДС №26 Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБДОУ ДС №26, Комиссия принимает решение об отмене данного решения и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу не обоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственные связи между поведением лица, действия которого обжалуются и нарушением прав лица, подавшим жалобу.

2.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ ДС №26 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий МБДОУ ДС №26 правдиво информируется по её запросу.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке, согласно и. 5 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать к рассмотрению предложение, заявление или жалобу в письменной форме или в форме электронного документа, а также устное обращение любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, воспитателя, родителей обучающихся.

3.1.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.1.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.1.4. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения.

3.1.5. Рекомендовать внесение изменений в локальных актах МБДОУ ДСЧ № 26 с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

4.1.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

4.1.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных предложений, заявлений или жалоб в письменной форме или в форме электронного документа, а также устное обращение гражданина.

4.1.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

4.1.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

4.1.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБДОУ ДС №26.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год заведующему и хранятся в архиве МБДОУ ДС №26.