

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол от 25.11.2022 №2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МБДОУ ДС №26
от 28.11.2022 №222

Положение об официальном сайте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №26»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №26» (далее – МБДОУ ДС №26) (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 28, 29;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

— Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (с изменениями и дополнениями);

— Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

— Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675 «О направлении методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования»;

— Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

— Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;

— Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (24 ноября 1995 г.);

— Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ (ред. от 28.12.2013, с изм. от 01.12.2014) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

— Федеральный закон Российской Федерации от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ О рекламе. Статья 18. Реклама, распространяемая по сетям электросвязи и размещаемая на почтовых отправлениях;

— «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Статья 8;

— Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 N 135-ФЗ (последняя редакция) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Федеральный закон от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 г. Москва;

— «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 г. Москва;

— «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

— Приказ ФСБ РФ от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого

из уровней защищенности» (зарегистрировано в Минюсте РФ 18.08.2014 № 33620);

— Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013 "Информационные технологии. Биометрия. Форматы обмена биометрическими данными. Часть 5. Данные изображения лица" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 6 сентября 2013 г. N 987-ст) (с изменениями и дополнениями);

— Гражданский кодекс Российской Федерации от 08 декабря 2006 г. № 230-ФЗ Часть IV;

— Методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования (утв. Министерством просвещения РФ, Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций 16 мая 2019 г.);

— Конвенция о правах инвалидов от 13 декабря 2006г. ГОСТ 34_321-96 Информационные системы;

— ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникативные технологии в образовании ГОСТ Р 53620-2009 Электронные образовательные ресурсы;

— ГОСТ 7.73-96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Поиск и распространение информации. Термины и определения;

— Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (с изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017 г., 28 мая 2019 г.);

— Уставом МБДОУ ДС №26;

— Настоящим Положением;

— Приказом заведующего МБДОУ ДС №26.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №26» в целях:

— обеспечения информационной открытости деятельности МБДОУ ДС №26;

— реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

— информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ ДС №26, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте МБДОУ ДС №26, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Официальный сайт МБДОУ ДС №26

2.1. Официальный сайт МБДОУ ДС №26 является открытым электронным общедоступным информационным ресурсом о деятельности МБДОУ ДС №26, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в информационно-коммуникативной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Информация, представленная на сайте образовательной организации, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

Официальный адрес в сети «Интернет»: <http://sad26-ozr.my1.ru>.

2.2. Официальный сайт МБДОУ ДС №26 обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта МБДОУ ДС №26 разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта МБДОУ ДС №26 включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.3.1. Образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода)», «Доступная среда», «Международное сотрудничество».

2.3.2. Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению ОО и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии) и ее структурных подразделений;
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.2.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

2.3.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- положение «Об Общем собрании работников»;
- положение «О Педагогическом совете»;
- программа развития МБДОУ ДС №26;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования,
- отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере

образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

— локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- а) правила приема обучающихся;
- б) режим занятий обучающихся;
- в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

— распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретными территориями городского округа.

— реквизиты (дата, номер) распорядительного акта о зачислении,

— наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу

2.3.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе:

— об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

— об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

— о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

— о методических и иных документах, разработанных образовательной организации для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

— об общей численности обучающихся;

— о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

— о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

— о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

— о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.3.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

— о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

— об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.3.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень, ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.3.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

— об оборудованных учебных кабинетах;

— об объектах для проведения практических занятий;

— о библиотеках;

— об объектах спорта;

— о средствах обучения и воспитания;

— об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в образовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих пищевые продукты в образовательную организацию, форма обратной связи для родителей (законных представителей обучающихся) и ответы на вопросы родителей (законных представителей) обучающихся по питанию,

— о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

— об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.3.8. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.3.9. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

— за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

— за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

— за счет местных бюджетов;

— по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.3.10. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

— количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

— количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

— количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

— количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3.11. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

— о специально оборудованных учебных кабинетах;

— об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

— о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

— об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

— о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

— об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

— о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.12. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.4. Официальный сайт МБДОУ ДС №26 обеспечивает представление информации об МБДОУ ДС №26 в сети Интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью МБДОУ ДС №26, расширения рынка информационно-образовательных услуг МБДОУ ДС №26, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых МБДОУ ДС №26 мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия МБДОУ ДС №26 с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте МБДОУ ДС №26 размещаются ссылки на официальные сайты учредителя МБДОУ ДС №26 и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети Интернет.

3. Функционирование официального сайта образовательной организации

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта МБДОУ ДС №26 возлагается на работника МБДОУ ДС №26, на которого приказом заведующего МБДОУ ДС №26 возложены обязанности администратора сайта.

3.2. Администратор сайта:

— разрабатывает официальный сайт МБДОУ ДС №26, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями МБДОУ ДС №26, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

— размещает информацию и материалы на официальном сайте МБДОУ ДС №26 в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

— обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

— реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

— обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;

— осуществляет постоянную поддержку официального сайта МБДОУ ДС №26 в работоспособном состоянии;

— реализует взаимодействие официального сайта МБДОУ ДС №26 с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами МБДОУ ДС №26, государственными и муниципальными информационными системами;

— организует проведение регламентных работ на сервере;

— обеспечивает разграничение доступа работников МБДОУ ДС №26 и пользователей официального сайта МБДОУ ДС №26 к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;

— создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта МБДОУ ДС №26;

— модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта МБДОУ ДС №26.

3.3. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте МБДОУ ДС №26 обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и

размещение информации, который назначается приказом заведующего МБДОУ ДС №26, и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.4. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.6. Информация о проводимых МБДОУ ДС №26 мероприятиях предоставляется администратору сайта или лицу, отвечающему за размещение информации в новостной ленте, лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.7. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте МБДОУ ДС №26, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.8. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.9. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте МБДОУ ДС №26 информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Информация, размещаемая на официальном сайте

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ ДС №26, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте МБДОУ ДС №26 размещаются (публикуются) информация и материалы:

— об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте МБДОУ ДС №26 в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);

— иной уставной деятельности МБДОУ ДС №26 по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления МБДОУ ДС №26, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению заведующего МБДОУ ДС №26 (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте МБДОУ ДС №26 и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте МБДОУ ДС №26 и обновление необязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте МБДОУ ДС №26 необязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ ДС №26, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну, содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается исключительно по решению заведующего МБДОУ ДС №26. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте МБДОУ ДС №26 недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте МБДОУ ДС №26 несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта МБДОУ ДС №26 несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

— несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;

— непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;

— действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту МБДОУ ДС №26;

— невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту МБДОУ ДС №26.

5.4. Общий контроль за функционированием официального сайта МБДОУ ДС №26 осуществляет заведующий МБДОУ ДС №26.