

Принято:
Педагогическим советом
протокол №01
от «09» октября 2019 г.

Утверждено:
приказом заведующего
МБДОУ ДС №26
от 09.10.19 № 214

ПОЛОЖЕНИЕ

о школе накопления педагогического мастерства
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида №26»
(ул. Свердлова, 37а, ул. Студенческая, 16)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность школы накопления педагогического мастерства (далее – Школа), которая является профессиональным объединением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №26» по адресу ул. Свердлова, 37а, ул. Студенческая, 16 (далее – МБДОУ ДС №26) и действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Школа МБДОУ ДС №26 действует в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, локальными актами МБДОУ ДС №26 и настоящим Положением.

1.2. Школа является составной частью системы повышения квалификации педагогов МБДОУ ДС №26.

1.3. Школа создается решением педагогического коллектива МБДОУ ДС №26.

1.4. В состав Школы входят: руководитель (заместитель заведующего), старший воспитатель, педагоги - наставники и педагоги - обучающиеся.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.5.1. Педагог - обучающийся - педагогический работник со стажем работы в МБДОУ ДС №26 менее 5 лет.

1.5.2. Педагог - наставник - педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию, со стажем работы в МБДОУ ДС №26 не менее 5 лет, высоким профессиональным мастерством, стабильно высокими результатами в работе.

1.6. Деятельность Школы осуществляется на основе данного Положения.

2. Основные цели, задачи, функции Школы

2.1. Цель деятельности Школы:

– повышение профессиональной компетентности, расширение профессиональных возможностей педагогических работников.

2.2. Задачи Школы:

– удовлетворить потребности педагогов в непрерывном профессиональном образовании;

– оказывать консультативную помощь по вопросам функционирования образовательного процесса;

– создавать условия для овладения современными образовательными технологиями и их внедрения в образовательный процесс;

– способствовать преодолению затруднений в работе;

– способствовать формированию индивидуального стиля педагогической деятельности.

2.3. Функции Школы:

– разработка плана работы Школы;

– изучение проблем в организации и осуществлении педагогической деятельности педагогов - обучающихся;

– преодоление выявленных проблем в педагогической деятельности на тренировочных практических занятиях;

– разработка педагогами - наставниками конспектов для заседаний, методических рекомендаций, памяток;

– проведение заседаний в соответствии с планом Школы.

3. Права и ответственность членов Школы

3.1. Члены Школы имеют право:

- использовать имеющуюся материальную базу МБДОУ ДС №26 для профессионального самообразования;
- принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- получать оперативную консультативную помощь.

3.2. Члены Школы несут ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за своевременное посещение заседаний;
- за предоставление отчетности педагогам-наставникам с исполнением сроков;
- за предоставление консультативной помощи.

4. Организация деятельности

4.1. Школа работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ ДС №26.

4.2. Заседания Школы проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц в течение учебного года в период с 13.30 до 15.00 часов.

4.3. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на итоговом педагогическом совете.

4.4. Работа педагогов - наставников оценивается и поощряется по результатам их деятельности из экономии фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о премировании работников МБДОУ ДС №26.

5. Взаимосвязи

5.1. Школа педагогического мастерства может взаимодействовать с коллегиальными органами управления МБДОУ ДС №26 в рамках своих компетенций.

6. Делопроизводство

6.1. Каждое заседание Школы оформляется протоколом в свободной форме.

6.2. Материалы заседаний Школы хранятся у её руководителя (заместителя заведующего).

6.3. Отчет о работе Школы за учебный год представляется в письменном виде старшим воспитателем.

6.4. Итоги работы Школы подводятся в конце учебного года и заслушиваются на заседании итогового педагогического совета.