

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №26»
(МБДОУ ДС №26)**

ПРИКАЗ

23.03.2023

№71-1

Об утверждении программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБДОУ ДС №26

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (СПЗ.1/2.4.3598-20), «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучению, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), с целью обеспечения соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий, предусмотренных действующим законодательством на объекте, приказываю:

1. Утвердить Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №26» (далее – МБДОУ ДС №26) (далее – Программа) (Приложение 1).

2. Утвердить приложения №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8 к Программе.

3. Заместителям заведующего Андрейчук О.В. и Дегтяревой И.В.:

3.1. Ознакомить с настоящим приказом и Программой сотрудников МБДОУ ДС №26 в листах ознакомления. Листы ознакомления сдать документально.

3.2. Разместить настоящий приказ и Программу на информационных стендах

3.3. В конце каждого квартала на оперативном совещании предоставлять информацию о выполнении настоящей Программы заведующему МБДОУ ДС №26.

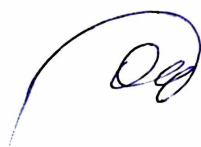
4. Администратору сайта Пановой Е.С разместить настоящий приказ, Программу на официальном сайте МБДОУ ДС №26.

5. Признать утратившим силу приказ МБДОУ ДС №26 от 23.03.2022 №44-1 «Об утверждении программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБДОУ ДС №26».

6. Документоведу ознакомить с настоящим приказом и Программой под подпись заместителей заведующего Андрейчук О.В. и Дегтяреву И.В., ведущего инженера Сахненко Е.В., специалиста по кадрам Конникову З.И..



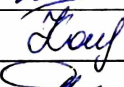
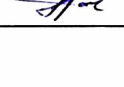

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №26



О.П. Сатаневская

С приказом ознакомлен(а), копию получил(а):

ФИО сотрудника	Должность	Подпись	Дата ознакомления
О.В. Андрейчук	Заместитель заведующего		23.03.23
И.В. Дегтярева	Заместитель заведующего		23.03.23
Е.С. Панова	Документовед		23.03.2023
З.И. Конникова	Специалист по кадрам		23.03.2023
Е.В. Сахненко	Ведущий инженер		10.04.2023

ПРОГРАММА

производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №26»

I. Перечень нормативных документов по виду осуществляемой деятельности:

1. Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
2. Федеральный Закон от 18.06.2001 №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулёза в Российской Федерации»;
3. Федеральный Закон от 17.09.1998 №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
4. Федеральный Закон от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
5. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
6. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
7. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
8. СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
9. СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
10. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

11. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
12. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»;
13. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»
14. Р 3.5.1904-04 Руководство «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях»;
15. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.12.2020 №1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;
16. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

II. Перечень должностных лиц (работников) на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

Занимаемая должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель	1. Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.
Заместитель заведующего (при отсутствии – старший воспитатель)	1. Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: — журнал бракеража готовой пищевой продукции.
Заведующий хозяйством	1. Ведение журнала аварийных ситуаций. 2. Контроль за состоянием: — освещенности; — систем теплоснабжения; — систем водоснабжения; — систем канализации; — территории; — помещений зданий.
Ведущий инженер	1. Организация медицинского осмотра работников. 2. Контроль соблюдения требований безопасности при работе с дезинфицирующими средствами, использования люминесцентных ламп, использования рециркуляторов и бактерицидных ламп.
Специалист по кадрам	1. Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестация работников.
Медицинская сестра по договору с ФГБУЗ ЦМСЧ №71 №50/13 от 01.03.2013 (доп. соглашение от 06.04.2017 б/н)	1. Организация лабораторных исследований. 2. Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: — гигиенический журнал (сотрудники); — ведомость контроля за рационом питания. 3. Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.

Кладовщик	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по приемке и хранению товара в соответствии с санитарными правилами и нормами. 2. Работа в электронной программе « Меркурий». 3. Ведение учета 20 дневного меню. 4. Ведение журнала бракеража скоропортящейся пищевой продукции. 5. Ведение журнала учета температуры и влажности в складских помещениях. 6. Ведение учета температурного режима холодильного оборудования на складах.
Повар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение журнала температурного режима холодильного оборудования на пищеблоке.

III. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

№	Должность	Вид	Периодичность
1.	Повар	Медицинский осмотр, профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация	1 раз в год
2.	Кладовщик	Медицинский осмотр, профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация	1 раз в год
3.	Младший воспитатель	Медицинский осмотр, профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация	1 раз в год
4.	Педагоги	Медицинский осмотр	1 раз в год
		профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация	1 раз в два года
5.	Руководители и учебно-вспомогательный персонал	Медицинский осмотр	1 раз в год
		профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация	1 раз в два года
6.	Рабочие	Медицинский осмотр	1 раз в год
		профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация	1 раз в два года

Перечень осуществляемых работ и услуг, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека

- реализация основных (дополнительных) общеобразовательных программ;
- присмотр и уход за детьми;
- услуги по питанию детей;
- первая медицинская помощь.

IV. Мероприятия и методы производственного контроля

№	Наименование мероприятий	Срок контрольных мероприятий	Ответственный
1. Организационно-методические			
1.1	Контроль наличия официально изданных санитарных норм в соответствии с видом осуществляемой деятельности. Корректировка внутренних распорядительных документов.	Постоянно При изменении нормативно-правовой базы	Заведующий
1.2	Контроль наличия и заключение договоров: — с ФГБУЗ ГКБ; — с обслуживающими организациями; — с центром гигиены и эпидемиологии (ЦГиЭ).	Январь, февраль каждого календарного года По истечении срока договоров	Заведующий
1.3	Организация медицинских осмотров. Организация профессиональной и гигиенической подготовки и аттестации персонала. Контроль наличия личных медицинских книжек	1 раз в год 1 раз в год (перед началом медицинского осмотра и гигиенической аттестации, перед приемкой к учебному году)	Ведущий инженер Специалист по кадрам Заведующий хозяйством
1.4	Проверка наличия и актуальности: — инструкций на рабочих местах; — сертификатов качества; — своевременности и качества ведения журналов.	1 раз в квартал	Заместитель заведующего (при отсутствии – старший воспитатель) Ведущий инженер Кладовщик

2. Санитарно-профилактические			
2.1	Контроль технической исправности электрического, вентиляционного, тепло-технического, санитарного, технологического, холодильного оборудования.	Ежедневный визуальный осмотр Принятие мер по устранению неисправностей (по заявкам)	Заведующий хозяйством
2.2	Контроль своевременности и качества выполнения профилактических и ремонтных работ по договору с составлением Акта выполненных работ: — тепло-технического оборудования; — вентиляционного оборудования; — технологического оборудования; — холодильного оборудования.	Промывка 1 раз в год перед отопительным сезоном Очистка вентиляционных решеток еженедельно Очистка вентиляционных шахт по мере загрязнения Ревизия оборудования 1 раз в год (июль-август перед учебным годом)	Заведующий хозяйством
2.3	Контроль режима освещения в помещениях: — рабочего состояния осветительных приборов; — наличия светорассеивающей арматуры на светильниках; — чистоты оконных стекол.	1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
2.4	Контроль санитарного состояния и соблюдения графика мытья детских игрушек, спортивного инвентаря	Выборочно по групповым, 1 раз в месяц	Заместитель заведующего, старший воспитатель
2.5	Контроль параметров: — температурного режима в помещениях; — режима проветривания.	Ежедневно Выборочно, 1 раз в неделю	Заведующий хозяйством, Заместитель заведующего (при отсутствии старший воспитатель)

2.6	Контроль порядка хранения люминесцентных и бактерицидных ламп.	Не реже 1 раза в квартал и после замены ламп	Ведущий инженер
2.7	Контроль (проверка) срока годности концентратов, растворов дезинфицирующих и моющих средств, порядка их хранения и правильности их использования.	Не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего (при отсутствии – старший воспитатель), Ведущий инженер
2.8	Визуальный контроль маркировки, порядка хранения и обработки уборочного инвентаря.	Выборочно по групповым, пищеблокам, кладовым 1 раз в неделю	Заведующий хозяйством
2.9	Проверка сроков годности мед. препаратов, комплектности и качественного состава аптечек, порядка утилизации медицинских отходов.	Не реже 1 раза в квартал	Заместитель заведующего, (при отсутствии старший воспитатель)
2.10	Контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории МБДОУ ДС №26 и всех объектов на данной территории.	Ежедневно	Заместитель заведующего (при отсутствии старший воспитатель), заведующий хозяйством
2.11	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками.	Ежедневно	Заместитель заведующего (при отсутствии старший воспитатель), заведующий хозяйством, медицинские работники
2.12	Контроль за информированием хозяйствующего субъекта и медицинских работников обо всех случаях инфекционных заболеваний в свой семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний.	Ежедневно	Заместитель заведующего (при отсутствии старший воспитатель),

3. Организация питания			
3.1	Контроль соблюдения питьевого режима — наличия свежей кипяченой воды — качества обработки чайников, графинов, кружек.	Ежедневно - визуальный контроль, контроль ведения журнала в соответствии с графиком	Заместитель заведующего, старший воспитатель
3.2	Контроль качества питьевой воды.	1 раз в год микробиологические и химические лабораторные исследование водопроводной воды	Заведующий хозяйством, ЦГиЭ по договору
3.3	Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию.	Ежедневный осмотр сотрудников пищеблока и младших воспитателей с записью в «Гигиеническом журнале»	Заместитель заведующего (при отсутствии – старший воспитатель), Медицинский персонал
3.4	Контроль соблюдения персоналом пищеблока: — правил личной гигиены; — периодичности смены спецодежды; — технологии обработки сырых продуктов; — требований к качеству мытья и обработки посуды, разделочного инвентаря; — наличия маркировки и раздельного хранения инвентаря для обработки сырой и готовой продукции; — состояния оборудования, посуды и инвентаря	Выборочно, 1 раз в неделю	Заместитель заведующего, старший воспитатель, медицинский персонал Заведующий хозяйством

3.5	Контроль качества и безопасности приготовления пищи: — бракераж сырой продукции с записью в «Журнал»; — бракераж готовой продукции с записью в «Журнал»; — отбор и хранение суточных проб готовой продукции.	Ежедневно	Заместитель заведующего, (при отсутствии – старший воспитатель), медицинский персонал, кладовщик, комиссия
3.6	Контроль наличия и соответствия сопроводительной документации на пищевые продукты, своевременного «гашения» документации в системе «Меркурий»	По мере поступления пищевой продукции, 1 раз в месяц	Медицинский персонал, Заместитель заведующего, (при отсутствии – старший воспитатель)
3.7	Контроль наличия подписанных документов на электронной площадке о приемке по договорам на поставку продуктов питания (по факту поставки)	1 раз в неделю	Главный бухгалтер
3.7	Проверка качества и своевременности уборки помещений пищеблока и буфет-раздаточных, соблюдения режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты.	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством, ведущий инженер
3.8	Проверка температуры воздуха внутри холодильников, холодильных камер, наличие записи в «Журнале».	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством

3.9	Контроль условий хранения пищевых продуктов, наличия и работоспособного состояния термометров и психометров в складских помещениях, наличие записи в «Журнале».	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством
4. Санитарно-противоэпидемические			
4.1	Медицинские осмотры детей: — опрос родителей о состоянии здоровья детей; — контроль температурного режима воспитанников; — осмотр детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез);	Ежедневно утром при приеме в группу	Старший воспитатель, медицинский персонал Старший воспитатель, медицинский персонал
4.2	Выведение заболевших воспитанников из группы: — изоляция воспитанников в медицинском блоке; — сообщение в ФГБУЗ ЦГиЭ №71 ФМБА России — г. Озерск о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний.	Незамедлительно при подозрении на заболевание В течение 2 часов после установления диагноза	Медицинский персонал Заведующий, медицинский персонал
4.3	Организация профилактических осмотров обучающихся и проведение профилактических прививок.	Ежемесячно	Медицинский персонал
4.4	Контроль наличия справок о результатах паразитологического обследования детей на энтеробиоз. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний.	1 раз в год для всех воспитанников	Медицинский персонал

4.5	Проведение профилактических мероприятий по оздоровлению (профилактике энтеробиоза) всех детей и сотрудников учреждения.	При регистрации случаев заболеваний контигиозными гельминтозами санитарно - противоэпидеимические (профилактические) мероприятия проводятся в течение трех календарных дней после лечения	Медицинский персонал, Заместители заведующего, старший воспитатель
4.6	Проведение санитарно-профилактических мероприятий по дезинфекции помещений	Ежедневно	Заведующий хозяйством, медицинский персонал
4.7	Установление карантинного режима в учреждении.	При введении карантинных мероприятий администрацией ЗАТО Озерск	Заведующий, Заместитель заведующего, (при отсутствии – старший воспитатель), медицинский персонал
4.8	Визуальный осмотр всех помещений на отсутствие (присутствие) грызунов, членистоногих.	1 раз в квартал – визуальный контроль	Заведующий хозяйством
4.9	Контроль качества проведения генеральной уборки и мероприятий по дезинфекции помещений, инвентаря.	1 раз в неделю и при получении неудовлетворительных результатов бактериологических и паразитологических исследований	Заместитель заведующего (при отсутствии – старший воспитатель), Заведующий хозяйством, медицинский персонал
4.10	Взятие смывов на исследование	1 раз в квартал	Заместитель заведующего (при отсутствии – старший воспитатель), Заведующий хозяйством, медицинский персонал ЦГиЭ по договору

ГРАФИК
проведения уборок помещений

№	Мероприятия	Используемые средства	Сроки
1.	Влажная уборка помещений с последующей дезинфекцией.	Моющие и дезинфицирующие средства Дезо-триз 0,1% (1,0 мл на 999,0 мл воды) с экспозицией 30 мин., протирание	Ежедневно
2.	Генеральная уборка с последующей дезинфекцией.	Моющие и дезинфицирующие средства Дезо-триз 0,1% (1,0 мл на 999,0 мл воды) с экспозицией 30 мин., протирание (орошение)	1 раз в неделю
3.	Дезинфекция поверхностей помещений групп, сан.узлов (пол, стены, жесткая мебель).	Дезо-триз 0,1% (1,0 мл на 999,0 мл воды) с экспозицией 30 мин., протирание, протирание	Ежедневно
4.	Дезинфекция санитарно-технического оборудования: туалетные и умывальные комнаты (унитазы, раковины, ногомойки, ванны.)	Дезо-триз 0,3% (3,0 мл на 997,0 мл воды) с экспозицией 30 мин., протирание	Ежедневно
5.	Дезинфекция поверхностей помещения, жесткой мебели и санитарно-технического оборудования медкабинета (кушетка, ширма, столы, стулья, шкафы, раковина, плитка, полы).	Дезо-триз 0,1% (1,0 мл на 999,0 мл воды) с экспозицией 30 мин., протирание	Ежедневно
6.	Обработка уборочного материала, инвентаря (квачи, щетки, ерши, ветошь, половые тряпки).	Дезо-триз 0,3% (3,0 мл на 997,0 мл воды) с экспозицией 30 мин., замачивание	Ежедневно
7.	Обработка инвентаря, игрушек (спортивного инвентаря).	Мыльный раствор (10 гр. на 10 л. воды) с ополаскиванием Дезинфекция Дезо-триз 0,1% (1,0 мл на 999,0 мл воды) с экспозицией 30 мин., погружение, (протирание и орошение)	Ежедневно
8.	Обработка ковров.	Дезинфекция Дезо-триз 0,1% (1,0 мл на 999,0 мл воды) с экспозицией 30 мин. Обработка с помощью щетки (маркированной)	Ежедневно

V. Возможные аварийные ситуации и действия при их возникновении

1. Авария системы водоснабжения
 - В случае прекращения водоснабжения - остановить работу пищеблоков и буфетных. Сокращение рабочего дня.
 - В случае прорыва водопровода (или неисправности водоотведения) - перекрыть трубозапорную арматуру до и после места прорыва.
 - Организовать проведение ремонтных работ
 - В случае аварийной ситуации, влияющей на качество питьевой воды – прекратить выдачу кипяченной воды с пищеблока. Перекрыть холодный водопровод. Сокращение рабочего дня.
2. Авария (перебои) системы электроснабжения.
 - В случае выхода из строя холодильного оборудования - остановить работу пищеблоков. Сокращение рабочего дня
3. Авария (перебои) системы теплоснабжения
 - В случае прекращения теплоснабжения – остановить работу МБДОУ ДС №26
4. Нештатная ситуация в связи с инфекционным и (или) паразитарным заболеванием, кишечном инфекционном отравлении.
Проведение противоэпидемиологических мероприятий.
 - Ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств;
 - Обеззараживание воздуха;
 - Проветривание;
 - Изоляция контактирующих детей.

№	Действия	Ответственный
1	Сообщить о возникновении аварийной ситуации заведующему МБДОУ ДС №26	Первый обнаруживший аварийную ситуацию
2	Информировать о возникновении аварии: — ЕДДС Озерского городского округа (т. +7 351 302-40-90) — Начальника Управления образования администрации ОГО	Заведующий
3	Сообщить о возникновении аварии (с учетом взаимодействия): — в органы Санэпиднадзора (т. +7 351 302-35-41) — в МПКХ по единому телефону 007 — водоснабжение (т. +7 351 302-39-00) — водоотведение (т. +7 351 307-91-69) — теплоснабжение (т. +7 351 304-50-86) — электроснабжение (т. +7 351 304-94-58) — в городские энергосети (т. +7 351 304-94-58) — ООО «Предприятие «Дезцентр» (т. +7 351 302-59-47)	Заведующий (заместитель заведующего)
4	Эвакуировать людей из помещения	Воспитатели, младшие воспитатели
5	Закрывать помещение до устранения аварии и выведение работы в штатный режим	Заведующий
6	Вызвать технические службы для установления и устранения причины аварии. Принять все необходимые меры по устранению и ликвидации последствий аварии	Заведующий хозяйством
7	Уведомить органы Санэпиднадзора о ликвидации аварии и её последствий по тел. +7 351 302-35-41	Заведующий (заместитель заведующего)
8	Возобновить работу учреждения (оборудования)	Заведующий (заместитель заведующего)

Заведующий



О.П. Сатаневская